



AUDIT & ADVISORY

FRED.OLSEN, S.A.

Informe de Verificación Independiente

31 de diciembre de 2020



A member of the INAA Group,
a worldwide association of independent accounting firms

INFORME DE VERIFICACIÓN INDEPENDIENTE DEL ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA DE FRED.OLSEN, S.A. DEL EJERCICIO ANUAL FINALIZADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

A los Accionistas de Fred. Olsen, S.A.

De acuerdo al artículo 49 del Código de Comercio, hemos realizado la verificación, con el alcance de seguridad limitada, del Estado de Información no Financiera adjunto, (en adelante, EINF) correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2020, de Fred. Olsen, S.A. (en adelante, la Sociedad o Fred. Olsen), que forma parte, como Anexo, del informe de gestión de Fred. Olsen.

El contenido del EINF incluye información adicional a la requerida por la normativa mercantil vigente en materia de información no financiera que no ha sido objeto de nuestro trabajo de verificación. En este sentido, nuestro trabajo se ha limitado exclusivamente a la verificación de la información identificada en el apartado "Índice de contenidos exigidos por la Ley 11/2018" incluida en el EINF.

Responsabilidad de los Administradores

La formulación del EINF incluido como Anexo en el informe de gestión de la Sociedad, así como el contenido del mismo, es responsabilidad de los administradores de Fred. Olsen. El EINF se ha preparado de acuerdo con los contenidos recogidos en la normativa mercantil vigente y siguiendo los criterios de los Sustainability Reporting Standards de Global Reporting Initiative (estándares GRI) seleccionados y de acuerdo a lo mencionado para cada materia en el apartado "Índice de contenidos exigidos por la Ley 11/2018" incluida en el EINF adjunto.

Esta responsabilidad incluye, asimismo, el diseño, la implantación y el mantenimiento del control interno que se considere necesario para permitir que el EINF esté libre de incorrección material, debida a fraude o error.

Los administradores de Fred. Olsen son también responsables de definir, implantar, adaptar y mantener los sistemas de gestión de los que se obtiene la información necesaria para la preparación del EINF.

Nuestra independencia y control de calidad

Hemos cumplido con los requerimientos de independencia y demás requerimientos de ética del Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad emitido por el Consejo de Normas Internacionales de Ética para Profesionales de la Contabilidad (IESBA, por sus siglas en inglés) que está basado en los principios fundamentales de integridad, objetividad, competencia profesional, diligencia, confidencialidad y profesionalidad.

Nuestra firma aplica la Norma Internacional de Control de Calidad 1 (NICC 1) y mantiene, en consecuencia, un sistema global de control de calidad que incluye políticas y procedimientos documentados relativos al cumplimiento de requerimientos de ética, normas profesionales y disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

El equipo de trabajo ha estado formado por profesionales expertos en revisiones de Información no Financiera y, específicamente, en información de desempeño económico, social y medioambiental.

Nuestra responsabilidad

Nuestra responsabilidad es expresar nuestras conclusiones en un informe de verificación independiente de seguridad limitada basándonos en el trabajo realizado, que se refiere exclusivamente al ejercicio anual finalizado el 31 de diciembre de 2020.

Hemos llevado a cabo nuestro trabajo de revisión de acuerdo con los requisitos establecidos en la Norma Internacional de Encargos de Aseguramiento 3000 en vigor, "Encargos de Aseguramiento distintos de la Auditoría y de la Revisión de Información Financiera Histórica" (NIEA 3000 Revisada) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento (IAASB) de la Federación Internacional de Contadores (IFAC) y con la Guía de Actuación sobre encargos de verificación del Estado de Información No Financiera emitida por el Instituto de Censores Jurados de Cuentas de España.

En un trabajo de seguridad limitada los procedimientos llevados a cabo varían en naturaleza y momento, y tienen una menor extensión que los realizados en un trabajo de seguridad razonable y, por lo tanto, la seguridad proporcionada es también menor.

Nuestro trabajo ha consistido en la formulación de preguntas a la Dirección, así como a las diversas unidades y áreas responsables de la Sociedad que han participado en la elaboración del EINF, en la revisión de los procesos para recopilar y validar la información presentada en el EINF y en la aplicación de ciertos procedimientos analíticos y pruebas de revisión por muestreo que se describen a continuación:

- Reuniones con el personal de la Sociedad para conocer el modelo de negocio, las políticas y los enfoques de gestión aplicados, los principales riesgos relacionados con esas cuestiones y obtener la información necesaria para la revisión externa.
- Análisis del alcance, relevancia e integridad de los contenidos incluidos en el EINF del ejercicio anual finalizado el 31 de diciembre de 2020 en función del análisis de materialidad realizado por Fred. Olsen y descrito en el EINF, considerando los contenidos requeridos en la normativa mercantil en vigor.
- Análisis de los procesos para recopilar y validar los datos presentados en el EINF del ejercicio anual finalizado el 31 de diciembre de 2020.
- Revisión de la información relativa a los riesgos, las políticas y los enfoques de gestión aplicados en relación a los aspectos materiales descritos en el EINF del ejercicio anual finalizado el 31 de diciembre de 2020.
- Comprobación, mediante pruebas, en base a la selección de una muestra, de la información no financiera relativa a los contenidos incluidos en el EINF del ejercicio anual finalizado el 31 de diciembre de 2020 y su adecuada compilación a partir de los datos suministrados por las fuentes de información de Fred. Olsen.
- Obtención de una carta de manifestaciones de los Administradores y la Dirección.

Conclusión

Basándonos en los procedimientos realizados en nuestra verificación y en las evidencias que hemos obtenido, no se ha puesto de manifiesto aspecto alguno que nos haga creer que el Estado de Información no Financiera de Fred. Olsen. S.A. correspondiente al ejercicio anual finalizado el 31 de diciembre de 2020, no ha sido preparado, en todos sus aspectos significativos, de acuerdo con los contenidos recogidos en la normativa mercantil vigente y siguiendo los criterios de los estándares GRI seleccionados, así como aquellos otros criterios descritos de acuerdo a lo mencionado para cada materia en el apartado "Índice de contenidos exigidos por la Ley 11/2018" incluida en el EINF.adjunto.

Uso y distribución

Este informe ha sido preparado en respuesta al requerimiento establecido en la normativa mercantil vigente en España, por lo que podría no ser adecuado para otros propósitos y jurisdicciones.

Eudita Exeltia, S.L.



Esther Sánchez García
21 de mayo de 2021





FRED. OLSEN S.A.

INFORME INFORMACIÓN NO FINANCIERA 2020

LEY 11/2018, DE 28 DE DICIEMBRE, EN MATERIA
DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA Y
DIVERSIDAD.

Este Informe en materia de información no financiera y diversidad, se ha realizado con base en los requisitos de la Ley 11/2018, de 28 de diciembre, por la que se modifica el Código de Comercio, el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital aprobado por el RDL 1/2010, de 2 de julio, y la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas, en materia de información no financiera y diversidad.



ÍNDICE

1. MODELO DE NEGOCIO.....	2
TRANSPORTE MARITIMO	3
SOLUCIONES PORTUARIAS.....	9
HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN	10
PROMOCIÓN Y VENTA INMOBILIARIA	13
2. NORMATIVA APLICABLE EN MATERIA NO FINANCIERA (Ley 11/18).....	15
PRESENTACIÓN DEL INFORME.....	16
PRINCIPIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL EINF.....	17
3. GESTIÓN RESPONSABLE	18
DEFINICIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	18
PROCESO DE ANÁLISIS DE MATERIALIDAD	19
RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE MATERIALIDAD.....	21
4. CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y CONTROL INTERNO.....	22
ÓRGANOS DE GOBIERNO	22
SISTEMAS DE GESTIÓN CERTIFICADOS.....	24
DECLARACIÓN AMBIENTAL CONFORME A REGLAMENTO EMAS.....	25
Q DE CALIDAD TURÍSTICA ESPAÑOLA	27
PACTO MUNDIAL NACIONES UNIDAS.....	27
GESTIÓN DE RIESGOS.....	28
LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y EL SOBORNO.....	29
5. MEDIO AMBIENTE	30
POLÍTICAS MEDIOAMBIENTALES	30
INDICADORES MEDIOAMBIENTALES	41
6. PERSONAS.....	43
POLÍTICAS EN MATERIA DE RRHH.....	43
INDICADORES EMPLEO Y RETRIBUCIÓN.....	43
RELACIONES SOCIALES	52
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....	52
FORMACIÓN.....	53
IGUALDAD Y DISCRIMINACION.....	53
CRISIS COVID-19.....	56
7. HUELLA SOCIAL.....	59
ACCESIBILIDAD UNIVERSAL A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.....	59
APOYO A INICIATIVAS CON IMPACTO SOCIAL POSITIVO	63
CONTRATACIÓN RESPONSABLE.....	64
8. INFORMACIÓN FISCAL	65
ANEXO: Índice de contenidos requeridos por la Ley 11/2018	67



1. MODELO DE NEGOCIO

Fred. Olsen S.A., cuyo origen es de nacionalidad noruega, es una empresa canaria con sede en Santa Cruz de Tenerife, Edificio Fred Olsen, Polígono Industrial Añaza s/n, (CP 38111), y desde el último trimestre del 2018 con operatividad marítima en el ámbito peninsular, servicio que se presta de forma conjunta con el Grupo Balearia.

La presencia de la familia Olsen en las Islas Canarias data desde 1904. Las actividades de la Compañía comprenden, desde el transporte marítimo interinsular canario y recientemente también en la ruta Canarias-Península, prestación de servicios en Soluciones Portuarias, hasta la oferta del máximo lujo en turismo ocio y restauración en el sur de la isla de La Gomera, así como venta de villas y apartamentos.

La Sociedad tiene participaciones en otras sociedades dependientes. Asimismo, forma grupo con Eagleville Group B.V., sociedad radicada en Holanda.

A continuación, se presentan las principales líneas de negocio actuales de la compañía Fred. Olsen, S.A.:

- **TRANSPORTE MARITIMO**
 - Interinsular (Islas Canarias)
 - Peninsular

- **SOLUCIONES PORTUARIAS**
 - Transitaria
 - Consignataria

- **HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN**
 - Hotel Jardín Tecina (La Gomera)
 - Restaurante Las Rosas (La Gomera)
 - Restaurante Mirador de Abrante (La Gomera)
 - Restaurante La Laguna Grande (La Gomera)

- **PROMOCIÓN Y VENTA INMOBILIARIA**
 - Pueblo Don Thomas (La Gomera)



TRANSPORTE MARITIMO

➤ TRANSPORTE MARÍTIMO INTERINSULAR.

El servicio de *transporte marítimo Interinsular* está compuesto únicamente por ferries rápidos de última generación. Un concepto de barcos que mantiene unidas las Islas Canarias de forma rápida y por sus puntos más cercanos. La flota Express se compone, actualmente, de los siguientes Catamaranes y Trimarán:

Benchi Express: Un Catamarán para conectar La Gomera. Tiene una eslora de 28,70 metros y una manga de 9 metros, y su espacio interior está distribuido en 2 cubiertas; una principal con capacidad para 150 pasajeros, que cuenta con espacios reservados para pasajeros con movilidad reducida, así como la opción de disfrutar de su servicio de cafetería a bordo. Por su parte, la cubierta superior estará habilitada para acoger a 100 pasajeros que podrán disfrutar de una zona descubierta o solárium.

- Ruta La Gomera (Interior): Conecta sus tres puntos con más movimiento: Valle Gran Rey, Playa de Santiago y San Sebastián de La Gomera.



Benchijigua Express Es el barco trimarán multicasco más moderno del mundo. El Benchijigua Express alcanza los 38 nudos (más de 70 km/h), sus 126,70 metros de eslora lo hacen más grande que un campo de fútbol y posee una capacidad para 1.291 pasajeros y 285 coches.

- Ruta: Desde 2005, este ferry cubre normalmente la ruta de Tenerife (Los Cristianos) a La Gomera (San Sebastián) en poco más de 50 minutos; y también, es el ferry que en 2 horas (o 2 horas y 50 minutos en caso de escala en La Gomera) une Tenerife (Los Cristianos) con La Palma (S.C. de La Palma).



Bencomo Express: Es uno de los cinco barcos catamaranes rápidos que Fred. Olsen Express tiene en su flota de las Islas Canarias. El Bencomo Express alcanza los 38 nudos (más de 70 km/h), 95,47 metros de eslora y posee una capacidad para 859 pasajeros y 230 coches. El Bencomo Express es un barco tipo "Wavepiercing Catamarán",

- Ruta: Cubre normalmente la ruta que une Tenerife (Los Cristianos) con La Palma (S.C. de La Palma); y también, en ocasiones, es el ferry que une Gran Canaria (Agaete) a Tenerife (Santa Cruz de Tenerife).



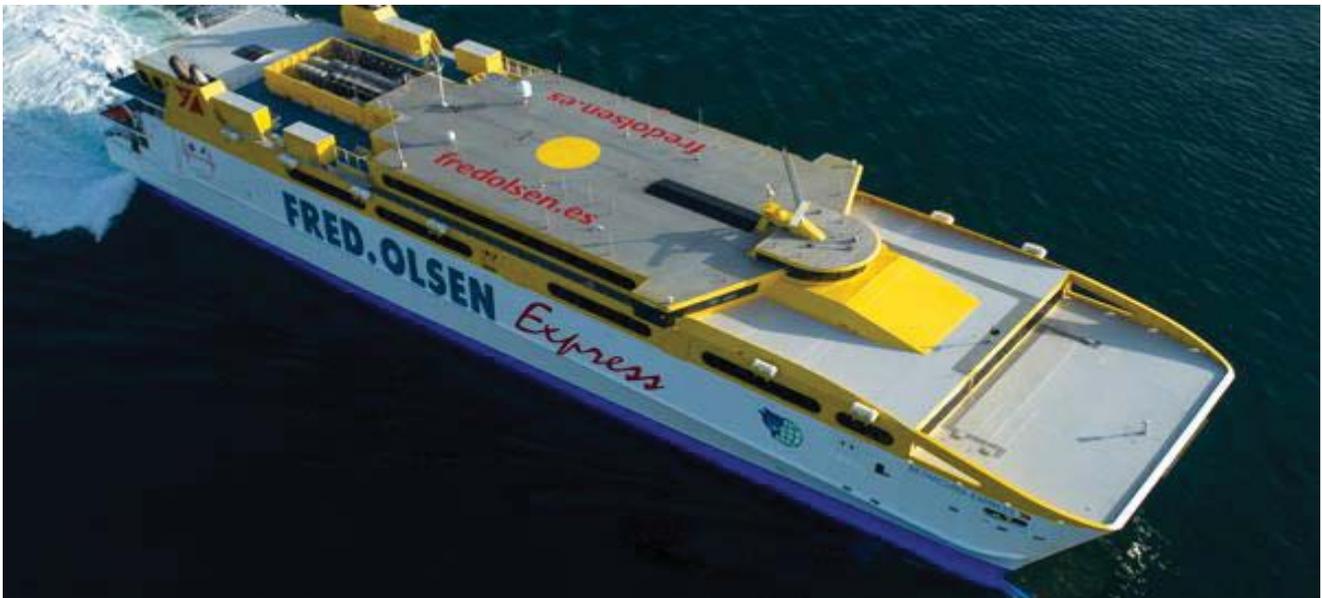
Bentago Express: Se trata de un ferry tipo "Wavepiercing Catamarán", barco de última generación que puede navegar a una velocidad de 38 nudos, 95,47 metros de eslora y con capacidad para casi 900 pasajeros y unos 230 coches.

- Ruta: Este ferry cubre normalmente la ruta desde Gran Canaria (Agaete) a Tenerife (Santa Cruz de Tenerife).



Betancuria Express: Es el barco tipo catamarán más grande del mundo. Este barco tiene una capacidad para 1.598 pasajeros y 357 coches, o alternativamente 121 coches más unos 450 metros lineales de carga. El Fast Ferry Betancuria Express puede desplazarse a una velocidad de 38 nudos, más de 70 km/h, en servicio. Se trata de un barco de alta velocidad mixto de pasaje con 115 metros de eslora, 26.2 metros de manga y 3.9 de calado máximo en el centro

- Ruta: Desde 2018, este buque cubre normalmente la ruta desde Gran Canaria (Las Palmas de Gran Canaria) a Fuerteventura (Morro Jable) diariamente en apenas 120 minutos de travesía.



Bocayna Express: Este barco catamarán tiene una capacidad para 436 pasajeros y 69 coches, o alternativamente 31 coches más unos 110 metros lineales de carga. El Fast Ferry catamarán Bocayna Express puede desplazarse a una velocidad de 31 nudos. Se trata de un barco de alta velocidad con 66,20 metros de eslora y 18,66 metros de manga.



- Ruta: Este buque cubre la ruta desde Lanzarote (Playa Blanca) a Fuerteventura (Corralejo) diariamente en apenas 25 minutos de travesía.



Bonanza Express: Este barco tiene una capacidad de 717 pasajeros y 170 coches, o alternativamente 85 coches más unos 250 metros lineales de carga. El ferry Bonanza Express puede desplazarse a una velocidad de 38 nudos (más de 70 km/h) en servicio. En concreto se trata de un barco "Wavepiercing Catamarán", tiene 95,47 metros de eslora, 26,16 metros de manga y 3,70 metros de calado.

- Ruta: Este buque cubría normalmente la ruta desde Gran Canaria (Las Palmas de Gran Canaria) a Lanzarote (Arrecife) diariamente. A finales de Noviembre del 2020, fue vendido a la naviera Ponte Ferries Ltd.



Bajamar Express: Buque de nueva construcción (astilleros Austal Ships, Henderson, West Australia), incorporado a la flota de Fred Olsen Express en julio de 2020. Este barco tiene una capacidad de 1.100



pasajeros y 276 coches. El trimarán Bajamar Express puede desplazarse a una velocidad de 38 nudos en servicio. En concreto se trata de un barco que tiene 118 metros de eslora.

- Ruta: Este ferry cubre normalmente la ruta desde Gran Canaria (Agaete) a Tenerife (Santa Cruz de Tenerife).



➤ TRANSPORTE MARÍTIMO PENINSULA – CANARIAS.

Desde el mes de noviembre de 2018, gracias a la alianza Canary Bridge Seaways (CBS), las navieras Fred Olsen y Baleària, unen las islas Canarias y la España peninsular a través del puerto de Huelva con dos conexiones semanales.

La línea se ha venido explotando durante el ejercicio 2020 con buques de pasaje y carga (RoPax), Marie Curie, Hypatia de Alejandría, Nápoles y Sicilia, y un buque únicamente de carga, el Mistral, hasta el mes de abril 2020. Durante el ejercicio 2020, el RoPax Marie Curie fue sustituido en el mes de Octubre 2020 por el RoPax Sicilia, y en algunas ocasiones esporádicas, el Sicilia sustituido por los RoPax Hypatia de Alejandría y Nápoles (con sistema de propulsión dual Gasoil 10% - GNL 90%).

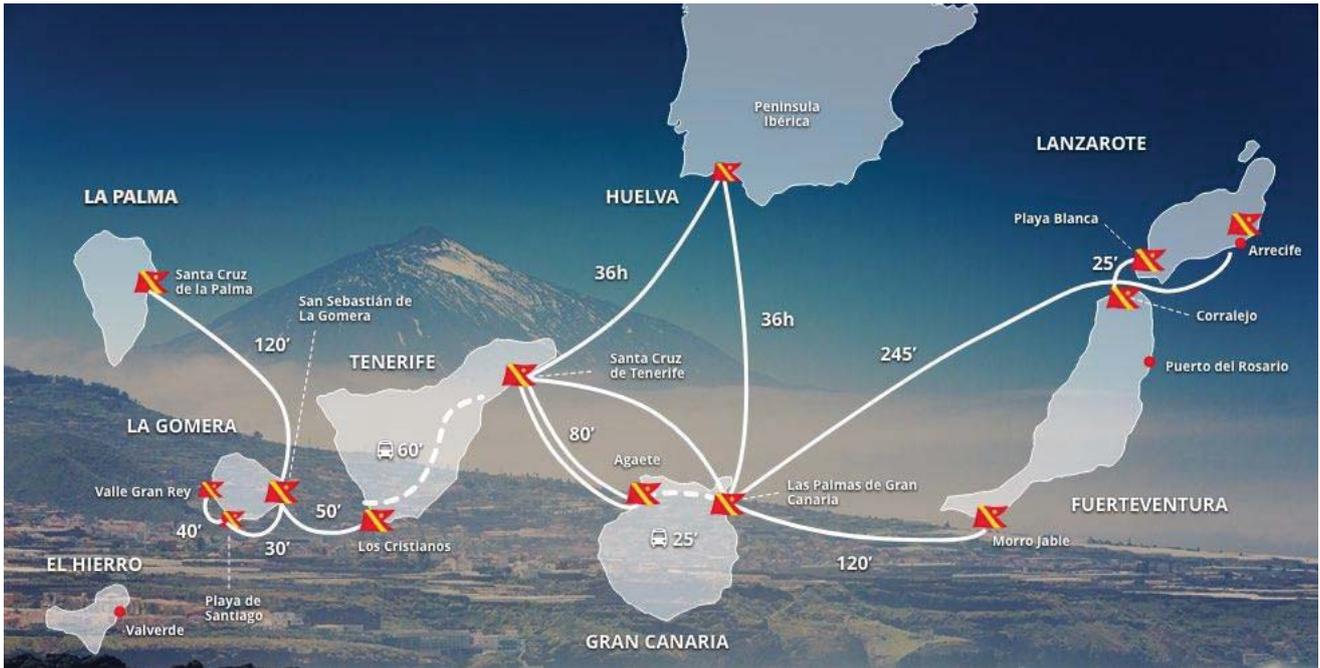


Buque: Marie Curie



Buque: Sicilia

Nuestro Mapa de Rutas actuales



SOLUCIONES PORTUARIAS:

➤ **TRANSITARIA**

- Servicios logísticos de grupaje completos entre Península -Canarias, Lejano Oriente, Europa y resto del mundo. Contratación de transporte en todas sus modalidades, servicios integrales y Puerta/Puerta. Conexión electrónica con las autoridades del puerto y emisiones de manifiestos de manera on-line.
- Realización de todos los trámites administrativos que requiere cualquier envío.
- Servicio de almacenaje y distribución, disponiendo de la infraestructura necesaria para prestar las mejores condiciones de almacenamiento y seguridad.
 - Instalaciones para el almacenamiento de mercancías de libre circulación.
 - Almacén de Depósito Temporal donde se podrá distribuir mercancías en régimen de tránsito.
 - Servicios de Distribución entre islas utilizando medios propios, tales como los buques rápidos con los que cuenta la Compañía.

➤ **CONSIGNATARIA**

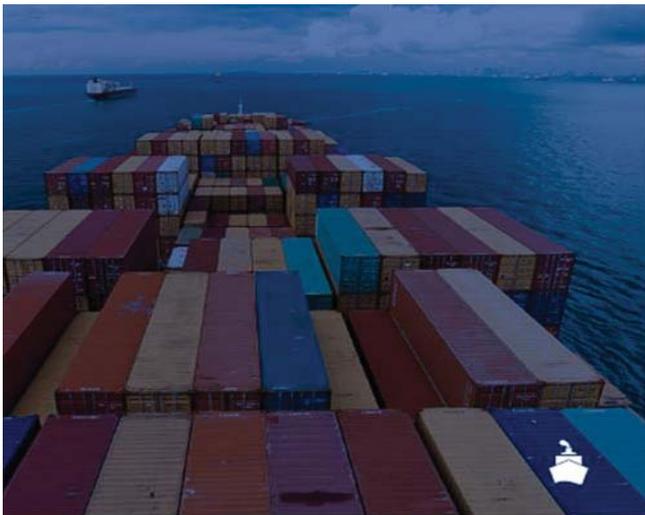
- Fred. Olsen Soluciones Portuarias cuenta con una extensa red de corresponsales en los cinco continentes, lo que reporta una garantía para la funcionalidad del sistema en todo momento.
- Servicio permanente durante las 24 horas del día a todo tipo de buques sea cual sea el motivo de sus escalas en Canarias: descarga, carga, cambio de tripulaciones, suministros, combustibles, etc.
- Servicio de asesoramiento especializado y garantizar la resolución a todo tipo de tramitaciones como:



- Gestiones consulares
- Visados, permisos
- Vuelos de repatriación de pasaje o tripulación
- Asistencia médica
- Alojamiento
- ETC.

➤ OTROS SERVICIOS: MARÍTIMOS Y AÉREOS

- Fred. Olsen está ubicada de forma estratégica, cerca de los grandes puertos y aeropuertos de las Islas Canarias, lo que nos permite que, desde el Archipiélago hasta cualquier lugar del mundo, a través de nuestra amplia red global de corresponsales, podamos ofrecer:
 - Servicio de fletes marítimos y aéreos tanto para envíos ordinarios como para envíos urgentes.
 - Embarque tanto en Exportación como en Importación de consolidados y contenedores completos.
 - Contratación de todo tipo de servicios especiales, tales como semirremolques, grúas y otros transportes específicos.



HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN

➤ HOSTELERÍA

- Hotel Jardín Tecina.- Situado en Playa Santiago (zona sur de la Isla). Dispone de habitaciones en forma de blancos bungalows de estilo tradicional canario sobre más de 65.000 mts²



Datos del Establecimiento

Establecimiento: Hotel Jardín Tecina
Categoría: 4 estrellas
Actividades: Alojamiento, restauración y servicios complementarios como instalaciones deportivas (golf, tenis, squash, pádel, fitness), amplio programa de actividades dirigidas, ruta botánica con guía, excursiones, centro de belleza, pequeño centro comercial, SPA, etc.
Plazas: 868
Habitaciones: 434
Media de trabajadores: 227

Fecha de construcción: 1987
Superficie total construida: 65.000 m²
Fecha de apertura: 20/04/1988
Año de renovación: 1992
Empresa: Fred. Olsen, S.A.
Dirección: Lomada de Tecina, s/n.
38811 Playa de Santiago, La Gomera
Teléfono: 922 145 850
Web: www.jardin-tecina.com

Localización





- Tecina Golf.- Situado junto al Hotel Jardín Tecina, en lo alto de un acantilado, está catalogado como uno de los diez mejores campos de golf de España. El Tecina Golf está diseñado por uno de los mejores arquitectos de campos de golf que hay en la actualidad, Donald Steel. Gracias a la mano de los expertos y a la tecnología moderna, se ha logrado crear un campo de golf de talla mundial. Para que el campo disponga de las mejores condiciones, incluso se ha importado arena de África para cubrir las calles, los greens y los tees. En total 18 hoyos (par 71) mirando al mar.



➤ **RESTAURACIÓN:**

Como complemento a los servicios que presta en la isla de La Gomera, Fred. Olsen cuenta con una gama de restaurantes situados por distintas zonas de la geografía de la Isla. Estos son los siguientes:

- *Restaurante Mirador de Abrante*, en régimen de concesión, ubicado en el municipio de Agulo, es una obra arquitectónica, con una proyección de cristal, diseñado por el arquitecto José Luis Bermejo, a 625 metros de altura por encima del nivel del mar. Dispone de un servicio de información turística y una cafetería con un menú variado compuesto de tapas típicas de la isla y cocina creativa con sabor canario.





- *Restaurante Laguna Grande*, en régimen de concesión, ubicado en el municipio de Vallehermoso, dentro de la mayor área recreativa del Parque Nacional de Garajonay, que también lleva el mismo nombre.



- *Restaurante Las Rosas*, en régimen de propiedad, ubicado en el pueblo de Las Rosas, a un kilómetro de Agulo, ofrece gastronomía tradicional gomera, donde también poder disfrutar de una exhibición de 'Silbo', lenguaje no hablado autóctono de la isla, y declarado Patrimonio Cultural Inmaterial de La Humanidad. Disfruta de unas fantásticas vistas del Teide y la isla de Tenerife.



PROMOCIÓN Y VENTA INMOBILIARIA

- Actividad de *venta de Villas y Apartamentos* (complejo de lujo Pueblo Don Thomas): Este complejo residencial que se compone de edificaciones en estilo local de máximo dos alturas, está situado en la



Lomada de Tecina, junto a Playa Santiago, en el sur de la isla de La Gomera. Una parcela de 225.000 m² compuesta por villas y apartamentos (de lujo). Dispone de un Club Social.





2. NORMATIVA APLICABLE EN MATERIA NO FINANCIERA (Ley 11/18)

El 22 de octubre de 2014 se aprobó la Directiva 2014/95/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, en lo que respecta a la divulgación de información no financiera e información sobre diversidad por parte de determinadas grandes empresas y determinados grupos.

El 24 de noviembre de 2017 se transpuso dicha Directiva al marco jurídico español a través del Real decreto-Ley 18/2017 de aplicación (en adelante, RDL) aplicable para los ejercicios económicos que se iniciaron a partir del 1 de enero de 2017.

Habiendo transcurrido un año, el mencionado RDL aprobado fue revisado, emanando de dicha revisión el texto contenido en la Ley 11/2018, de 28 de diciembre, por la que se modifica el Código de Comercio, el Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital aprobado por el RDL 1/2010, de 2 de julio, y la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas, en materia de información no financiera y diversidad.

En cuanto al ámbito de aplicación para los ejercicios económicos iniciados a partir de 1 de enero de 2018 en las Sociedades y Grupos donde concurren los siguientes dos requisitos:

- Que el número medio de trabajadores empleados por las sociedades del grupo durante el ejercicio sea superior a 500.
- Que o bien, (i) tengan la consideración de Entidades de Interés Público (EIP) de acuerdo al art. 15 del Reglamento de la Ley de Auditoría de Cuentas, (ii) o bien durante dos ejercicios consecutivos reúnan, a la fecha de cierre de cada uno de ellos, al menos dos de las circunstancias siguientes:
 - Que el total de las partidas del activo consolidado sea superior a 20 millones de €.
 - Que el importe neto de la cifra anual de negocios consolidada supere los 40 millones de €.
 - Que el número medio de trabajadores empleados durante el ejercicio sea superior a 250.

Como excepción al cumplimiento de la obligación de emisión de este Informe No Financiero, la Ley prevé lo siguiente: **“cuando una Sociedad de un Grupo sea, a su vez, dominante de un Subgrupo, estará exenta de la obligación si dicha Sociedad y sus Dependientes están incluidas en el Informe de Gestión Consolidado de otra Sociedad en el que se cumple con dicha obligación.”**

Partiendo de los preceptos contemplados por la Ley, expuestos en los párrafos anteriores, y NO dándose el caso de la excepcionalidad prevista en dicha Norma, FRED. OLSEN S.A., incorpora el contenido de esta información en el presente Documento que expresamente se indica que forma parte del Informe de Gestión de las Cuentas Anuales correspondiente al Ejercicio Económico 2020.

Por todo ello, y dando cumplimiento a la estructura informativa prevista por la Ley 11/2018, de 28 de diciembre, por la que se modifica el Código de Comercio, el Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital aprobado por el RDL 1/2010, de 2 de julio, y la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas, en materia de Información No Financiera y Diversidad, se contempla el siguiente contenido:



- Breve descripción del modelo de negocio de la Sociedad, que incluye su entorno empresarial, su organización y estructura, los mercados en los que opera, sus objetivos y estrategias, y los principales factores y tendencias que pueden afectar a su futura evolución.
- Descripción de las políticas que aplica la Sociedad respecto a cuestiones medioambientales y sociales, al respecto de los derechos humanos y a la lucha contra la corrupción y el soborno, así como las relativas al personal y la igualdad.
- Resultados de esas políticas.
- Principales riesgos relacionados con dichas cuestiones vinculados a las actividades de la Sociedad.
- Indicadores clave de resultados no financieros respecto a la actividad empresarial concreta, y cumpliendo con criterios de comparabilidad, materialidad, relevancia y fiabilidad.

Adicionalmente, y en cumplimiento de lo indicado por la Ley, en este informe se incluye una serie de contenidos en materia ambiental, cuales son: contaminación, economía circular, cambio climático, etc; social y laboral: empleo, salud y seguridad, formación, etc; derechos humanos, corrupción y soborno, información sobre la sociedad en la que opera: compromisos con el desarrollo sostenible, subcontratación y proveedores, consumidores, información fiscal, etc.

FRED. OLSEN, S.A., ha optado por la presentación de este Informe de manera separada del Informe de Gestión, quedando sometido al cumplimiento de los mismos criterios de aprobación, depósito y publicación que el Informe de Gestión. Asimismo, este Informe, dentro del plazo conferido por la Ley, se pone a disposición del público de forma gratuita, siendo fácilmente accesible en el sitio web de la Sociedad y por un período de cinco años.

PRESENTACIÓN DEL INFORME

El presente Estado de Información No Financiera es el tercero publicado por FRED. OLSEN, S.A. y la información en él contenida se refiere al ejercicio 2020.

El presente informe proporciona estricto cumplimiento a la Ley 11/18 de Estados de Información No Financiera y Diversidad y ha sido verificada por tercera parte independiente conforme a lo establecido en la citada disposición (Ver Informe Verificación).

Esta publicación en materia no financiera toma como base tanto los resultados cualitativos como cuantitativos de los sistemas integrados de gestión de la organización, así como los Informes de Progreso del Pacto Mundial realizados de forma previa por la compañía.

En este Informe, de carácter anual, se ofrece una visión global sobre el desempeño de FRED. OLSEN, S.A. durante el ejercicio, en línea con sus objetivos, su modelo de gestión y líneas estratégicas.

La información que contiene puede ampliarse en la página web <https://www.grupofredolsen.es>, así como en el Informe de Gestión adjunto a la Memoria de las cuentas anuales 2020.

Para la elaboración del presente Estado de Información No Financiera (EINF) se ha tenido en cuenta las necesidades y expectativas de nuestros Grupos de Interés, a través de varios canales que son analizados en el contenido del mismo.



Asimismo, para la definición de su contenido se ha partido de un análisis de materialidad y evaluación de riesgos, cuya información se incorpora en apartados posteriores del presente informe.

A modo esquemático se presenta la siguiente infografía descriptiva de la metodología de definición de información a incorporar en el presente Estado de Información No Financiera.



Para su redacción y priorización de contenidos se han tenido en cuenta las orientaciones proporcionadas por el “Conjunto Consolidado de Estándares GRI para la elaboración de Informes de Sostenibilidad 2016”. Asimismo, se han tenido en consideración los criterios de Materialidad y Exhaustividad en línea con el citado estándar.

Más adelante, en el presente informe, se detallarán, conforme a los requerimientos del mismo, los estándares utilizados en cada caso y su grado de cumplimiento.

PRINCIPIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL EINF

- MATERIALIDAD

La información incluida en este informe cubre aquellos aspectos e indicadores que reflejan los impactos significativos, económicos, sociales y ambientales de nuestra compañía, tanto para el negocio como para nuestros principales grupos de interés.

- EXHAUSTIVIDAD

La información incluida en este informe es suficiente para reflejar los impactos económicos, sociales y ambientales significativos de FRED. OLSEN, S.A. y para permitir que nuestros grupos de interés puedan evaluar nuestro desempeño durante el ejercicio 2020.

- PRECISIÓN

La información incluida se presenta con el grado de precisión y detalle oportunos y, dependiendo de la naturaleza de lo explicado, se ofrece en forma cuantitativa y/o cualitativa.

- CLARIDAD

La información incluida en este informe se presenta de forma comprensible y fácil de localizar.

- FIABILIDAD

La información aportada puede ser verificada por terceros, y los datos recogidos están respaldados por la documentación y sistemas de control pertinentes.



3. GESTIÓN RESPONSABLE

Fred. Olsen, S.A. practica una gestión responsable teniendo en cuenta, tanto las necesidades y expectativas de sus grupos de interés como atendiendo al estricto cumplimiento normativo en todas las materias de carácter no financiero incluidas en el presente informe (Medio Ambiente, Corrupción y Soborno, Impacto en la Sociedad y Recursos Humanos).

DEFINICIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

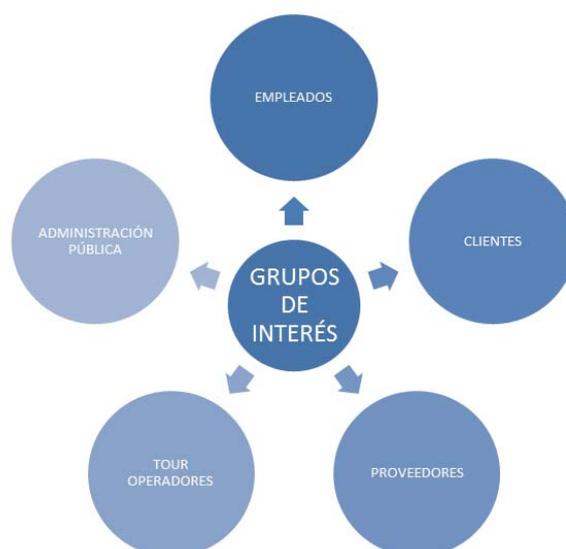
Para la definición de nuestros Grupos de Interés, hemos tenido en cuenta los criterios de Impacto (directo e indirecto) en la toma de decisiones de éstos, así como el impacto que su relación supone en el desarrollo del negocio.

Así, por un lado, aquellos grupos en los que nuestra actividad incide de forma directa son nuestros trabajadores. Nuestra labor contribuye a mejorar la eficiencia en las actividades y el progreso personal de cada uno.

Por otro lado, se identifica como grupo de interés significativo los clientes a los que se prestan los servicios, contribuyendo con las acciones llevadas a cabo, a su concienciación y educación basadas en los valores que nuestra organización promueve. Por último, identificamos como principales grupos de interés a nuestros proveedores y Tour operadores con los que mantenemos una interacción directa, a los que motivamos a adoptar medidas y políticas alineadas con nuestros criterios.

Definimos a la Administración Pública como uno de nuestros principales grupos de interés ya que nuestra compañía cuenta con una relación estrecha con ésta para la defensa de los intereses de nuestros clientes y la consolidación de una relación sólida y a largo plazo basada en la transparencia y el cumplimiento de los acuerdos establecidos.

De esta forma, se identifican los principales Grupos de Interés de nuestra organización los siguientes:





PROCESO DE ANÁLISIS DE MATERIALIDAD

FRED. OLSEN, S.A. realiza un estudio de materialidad propio para la identificación de los temas relevantes, considerando asuntos materiales aquellos que son, a su vez, de relevancia para sus grupos de interés y los que lo son para la propia compañía y su estrategia corporativa.

En una primera fase, se han determinado por parte de la organización los asuntos materiales generales a través de diferentes fuentes documentales de organismos de reconocido prestigio prescriptor en RSC: el Pacto Mundial de las Naciones Unidas, la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), los objetivos de desarrollo sostenible de la ONU (ODS 2030), etc.

En materia de negocio, estos asuntos materiales generales se completan con un benchmarking de las principales compañías del sector y con publicaciones sectoriales.

Para el análisis medioambiental y social, además de las publicaciones hasta ahora señaladas, se han tenido en cuenta los aspectos ambientales significativos definidos en nuestro sistema de gestión ambiental así como los principales requerimientos de nuestros clientes a través de los canales de comunicación establecidos.

De forma coordinada con el análisis de asuntos materiales, la organización identifica sus riesgos en materia no financiera. Los principales riesgos identificados se incorporan al análisis de materialidad y son tenidos en cuenta a la hora de planificar los futuros retos de la organización en materia no financiera.

A partir de los asuntos identificados como materiales, FRED. OLSEN, S.A. realiza una evaluación de su significancia en función de los grupos de interés afectados y la significancia relativa que éstos pudieran tener sobre su toma de decisiones potencial.

Se analiza asimismo si los asuntos materiales identificados se corresponden con actividades/acciones de las que la organización es responsable, corresponsable o se encuentran fuera de su margen de actuación. En este análisis (Cadena de Valor) se hace referencia a los aspectos internos/mixtos/externos a la organización ya se traten de procesos propios/contratados-subcontratados/ajenos.

En el presente informe se analiza la totalidad de los asuntos materiales si bien, únicamente se informa del desempeño de aquellos valorados como significativos en virtud de las variables anteriormente mencionadas.

Importancia relativa de los asuntos materiales para los grupos de interés afectados:

	<p>Asuntos/Riesgos que afectan a la toma de decisiones de los GI afectados y pueden suponer cambios en el modelo organizativo/de negocio de la organización debido al impacto derivado de su materialización.</p>
	<p>Asuntos/Riesgos que podrían afectar a la toma de decisiones de los GI afectados, si bien, es poco probable. No son relevantes para la estrategia corporativa o el modelo de negocio ya que su materialización no supondría impactos significativos en el negocio.</p>
	<p>Asuntos/Riesgos que no afectan a la toma de decisiones de GI internos/externos ni cuentan con un impacto relevante en las operaciones.</p>



BLOQUES INFORMACIÓN NO FINANCIERA	ASUNTOS MATERIALES IDENTIFICADOS RIESGOS NO FINANCIEROS	CADENA DE VALOR	CLIENTES	EMPLEADOS	PROVEEDORES	TOUR OPERADORES	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
INFORMACIÓN CORPORATIVA	AFIANZAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS RELACIONES CON LOS CLIENTES	MIXTO					
	REDUCCIÓN RIESGOS FINANCIEROS	MIXTO					
	REDUCCIÓN RIESGOS INCUMPLIMIENTO LEGAL	MIXTO					
	CORRECTO DESARROLLO DE LOS SERVICIOS	INTERNO					
	IMAGEN DE MARCA ASOCIADO A IMPACTO POSITIVO EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL Y SOCIAL	INTERNO					
PERSONAS DE LA ORGANIZACION	RETENCIÓN DEL TALENTO	INTERNO					
	ALINEACIÓN CON LA ESTRATEGIA CORPORATIVA Y CULTURA EMPRESARIAL	INTERNO					
IMPACTO MEDIOAMBIENTAL	CAMBIO CLIMATICO/REDUCCIÓN GASES EFECTO INVERNADERO	MIXTO					
	REDUCCION DEL USO DE MATERIALES NO RENOVABLES	MIXTO					
	USO SOSTENIBLE RECURSOS Y EFICIENCIA ENERGETICA	MIXTO					
	INTEGRACIÓN Y AMPLIACION DEL ALCANCE DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL	INTERNO					
IMPACTO SOCIAL Y DERECHOS HYMANOS	GENERACIÓN DE IMPACTO POSITIVO EN LA SOCIEDAD	MIXTO					
	PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN LA SOCIEDAD	MIXTO					
CORRUPCIÓN Y SOBORNO	CUMPLIMIENTO ESTRICTO DEL CÓDIGO ÉTICO POR PARTE DEL PERSONAL	INTERNO					



RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE MATERIALIDAD

Del análisis anterior se desprende la priorización de nuestros riesgos y asuntos materiales significativos por orden de relevancia:

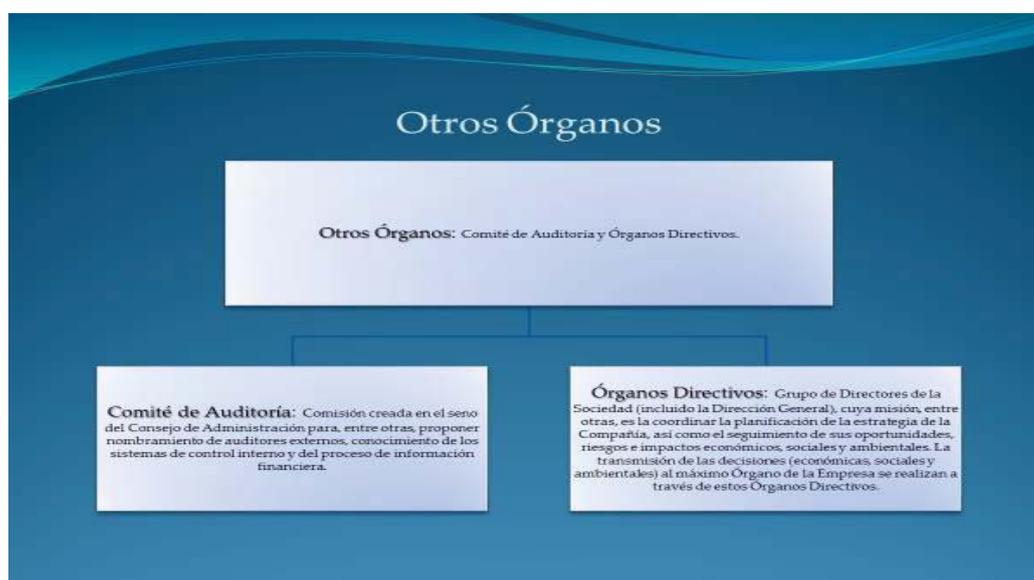
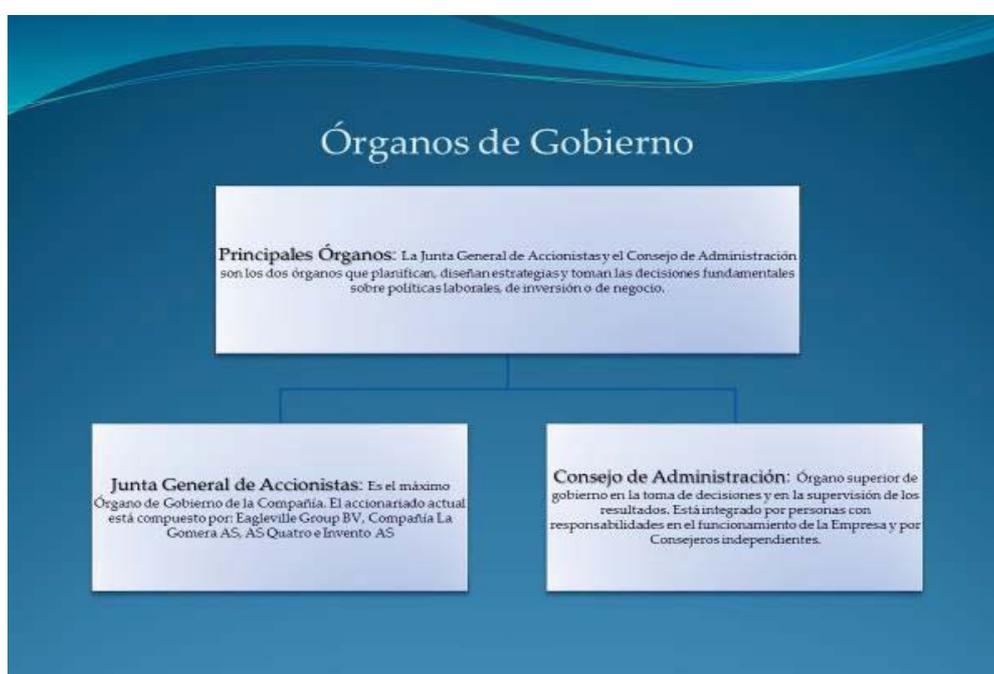
ORD	ASUNTO MATERIAL	OBJETIVOS	ODS
1	REDUCCIÓN RIESGOS INCUMPLIMIENTO LEGAL	PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO PLAN DE CORPORATE COMPLIANCE	
2	CORRECTO DESARROLLO DE LOS SERVICIOS	GESTIÓN DE LAS INCIDENCIAS DETECTADAS EN ATT. AL CLIENTE Y ESTABLECIMIENTO MEDIDAS CORRECTORAS	
3	CAMBIO CLIMATICO/REDUCCIÓN GASES EFECTO INVERNADERO	REDUCCIÓN CONSUMOS COMBUSTIBLES FÓSILES BÚSQUEDA DE ALTERNATIVAS A COMBUSTIBLES FÓSILES EN FLOTA	
4	USO SOSTENIBLE RECURSOS Y EFICIENCIA ENERGETICA	REDUCCIÓN DE CONSUMOS ENERGÉTICOS REDUCCIÓN CONSUMO AGUA	
5	PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN LA SOCIEDAD	DESARROLLO Y/O PARTICIPACIÓN EN INICIATIVAS INTERNAS/EXTERNAS PARA LA PROMOCIÓN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN LA SOCIEDAD	
6	CUMPLIMIENTO ESTRICTO DEL CÓDIGO ÉTICO POR PARTE DEL PERSONAL	DIFUSIÓN Y FORMACIÓN CONTINUADA EN EL CÓDIGO DE CONDUCTA DEFINIDO Y REFORMULACIÓN EN CASO NECESARIO	

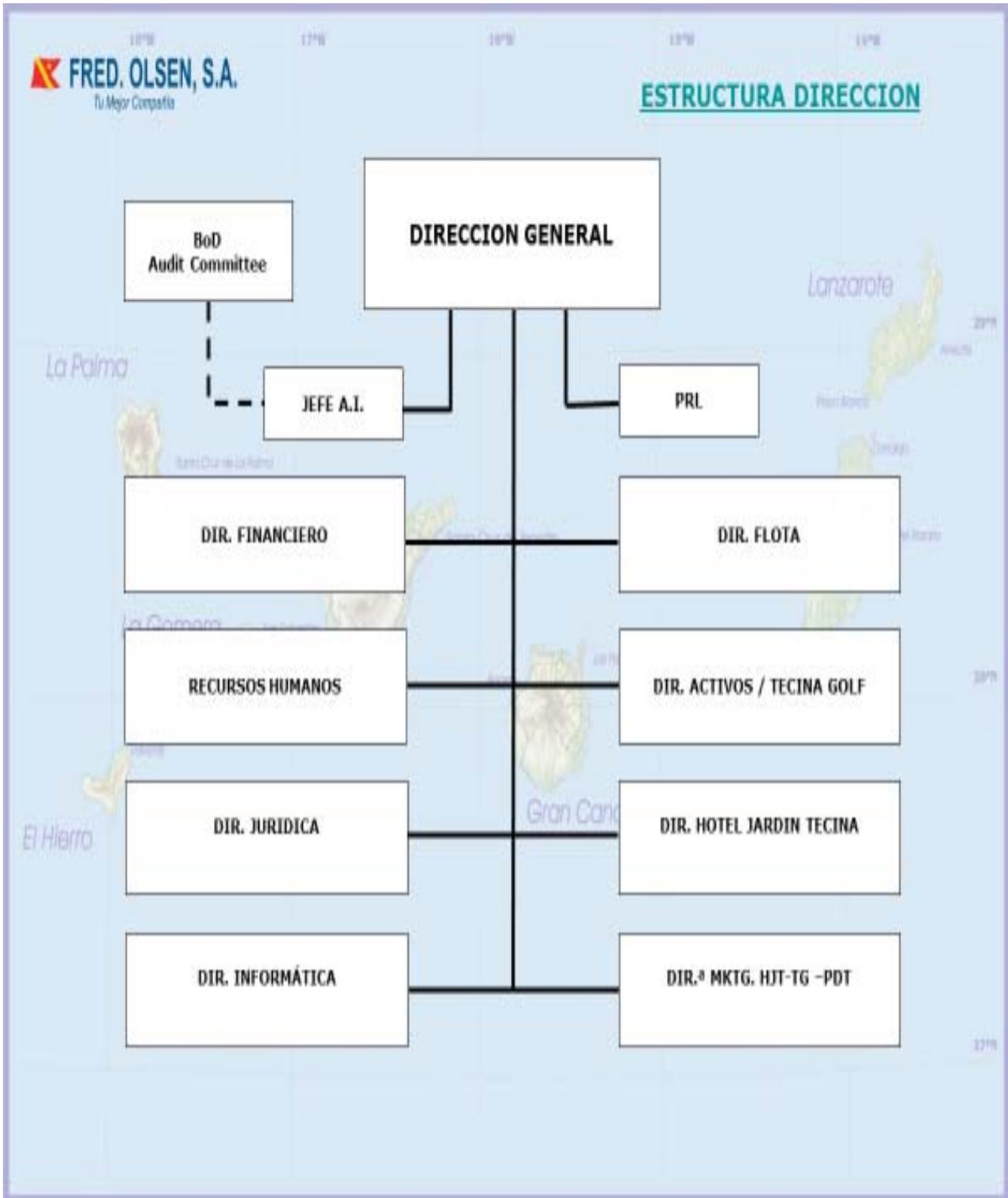


4. CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y CONTROL INTERNO

ÓRGANOS DE GOBIERNO

A continuación, se muestra el esquema de la organización interna de la compañía en materia de control interno y cumplimiento normativo. La organización se estructura sobre una serie de Órganos de Gobierno que cuentan con los recursos y la delegación de facultades suficientes para garantizar el correcto control sobre los procesos de negocio.





BoD = Board Meeting= Consejo de Administración

A.I. = Auditoría Interna

PRL = Prevención Riesgos Laborales

DIR./ DIRº = DIRECTOR/DIRECTORA



SISTEMAS DE GESTIÓN CERTIFICADOS

La compañía cuenta actualmente con Sistemas de Gestión certificados por tercera parte en varias de sus líneas de negocio. Asimismo, se ha definido un plan corporativo para la ampliación de los alcances de estos sistemas de gestión de forma integrada a las principales actividades corporativas.

A continuación, se muestra nuestra MISIÓN, VISIÓN y VALORES corporativos, integrados en la Política Integrada de nuestro Sistema de Gestión:

POLÍTICA SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO



MISIÓN: Fred. Olsen quiere aprovechar los nuevos desarrollos tecnológicos para dar un impulso a sus actividades y competitividad, tanto en lo que se refiera al *Transporte Marítimo* (Interinsular y Peninsular), como *Soluciones Portuarias, Ocio y Restauración y Ventas de Villas y Apartamentos* (Pueblo Don Thomas).

VISIÓN: Trabajamos para ser una *compañía segura, fiable, puntual y eficiente*, y que se nos distinga por ser *innovadores, accesibles y cercanos*. Nuestro objetivo es satisfacer las necesidades de todos nuestros clientes en condiciones de *equidad*, particulares y empresas, y del resto de nuestros grupos de interés con los que tenemos una estrecha relación de colaboración (administraciones públicas, accionistas y proveedores). Con la consecución de los objetivos de la organización queremos contribuir también a la consecución de los objetivos de nuestras partes interesadas, y especialmente a *contribuir al desarrollo de la sociedad canaria en su conjunto y a la protección de su entorno*.

VALORES: Creemos que nuestro principal valor es *el equipo humano* de la organización, pieza indispensable para la articulación de las políticas de gestión y la *innovación*. Trabajamos de forma continua para que esté capacitado, informado e implicado; y les dotamos de los medios materiales y herramientas adecuadas para que puedan desarrollar su trabajo de forma segura, saludable, igualitaria, eficiente y satisfactoria para todos. *La seguridad en todas nuestras actividades* es la base de nuestro sistema de gestión, y por ello, en relación a las personas se define la disposición, sus funciones específicas, incluida la *seguridad laboral*, y hacer frente a situaciones de emergencia que eviten daños a las personas, bienes y *medio ambiente*.

SISTEMA: Para cumplir con nuestros objetivos y compromisos nos hemos propuesto desarrollar un *sistema de gestión integrado* con la participación y al servicio de las personas y objetivos de la organización, sencillo y dinámico, y que cuente con herramientas metodológicas ágiles que faciliten el análisis del entorno interno y externo, de las necesidades de los grupos de interés, de los procesos, y su evaluación identificando riesgos y oportunidades; y que sea capaz de integrar las perspectivas de la *calidad total, medio ambiente, seguridad y prevención de riesgos laborales, seguridad marítima, accesibilidad e innovación* de forma progresiva.

REQUISITOS: El sistema de gestión de Fred. Olsen vigila la identificación y el *cumplimiento de las obligaciones* legales y reglamentarias, regulaciones, acuerdos, negociaciones y convenios, y recomendaciones; entre ellas



IGS Código Internacional de Seguridad, las derivadas de los convenios SOLAS y MARPOL, las orientadas a proteger los derechos de los usuarios, asegurar su accesibilidad y proteger la salud de los trabajadores y el medio ambiente, y cualesquiera otras que nos fueran de aplicación. Particularmente se establece un programa de control e inspecciones periódicas de las obligaciones en los buques en coordinación con los programas de inspección y verificación, oficiales y obligatorios, de la Administración Marítima y la Sociedad de Clasificación.

NORMAS: Consideramos enriquecedor para nuestro sistema de gestión, incorporar como obligaciones, de forma gradual y planificada, los requisitos derivados de algunas *normas de aplicación voluntaria* en vigor, y nos comprometemos con su cumplimiento al solicitar su certificación (alguna de estas Normas ya las tenemos implantadas y contamos con su certificación, p.e. UNE-EN ISO 9001 Sistema de Gestión de la Calidad, Gestión de la Seguridad de la Información ENS e ISO 27001; UNE-EN ISO 14001 Sistema de Gestión Ambiental). Estas normas son: Gestión de la Seguridad de la Información (ENS e ISO 27001); UNE-EN ISO 14001 Sistema de Gestión Ambiental; OHSAS 18001/ISO 45001 Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo; criterios DALCO y UNE 17001 y 2 Gestión de la Accesibilidad.

COMPROMISO: Fred. Olsen se compromete especialmente a facilitar los *recursos necesarios* para asegurar adecuado desempeño del sistema y el cumplimiento de sus requisitos según planificación establecida. De forma explícita se establece el *compromiso* de disponer de los medios y recursos necesarios para facilitar la implantación de las medidas orientadas a asegurar la seguridad marítima, la prevención de riesgos laborales, lesiones, dolencias, enfermedades e incidentes relacionadas con el trabajo, la accesibilidad y movilidad de los usuarios, la igualdad de oportunidades, la conciliación de la vida laboral y personal, la protección del medio ambiente, la prevención de la contaminación, la reducción de emisiones atmosféricas, y la mejora continua de la eficacia del sistema de gestión integrado.

DIRECCIÓN: La Dirección General de Fred. Olsen se compromete a adecuar continuamente y difundir esta política entre los grupos de interés pertinentes, emplearla como marco para definir la estrategia y objetivos para que sea llevado a cabo con éxito, y a desarrollar sus funciones de liderazgo en base a los compromisos establecidos en ella; así como a rendir cuentas de la eficiencia del sistema de gestión ambiental.

Asimismo, la dirección general de la Compañía se compromete a velar por la práctica y la supervisión del código ético y de conducta empresarial de Fred Olsen, a través del Comité de Ética compuesto por el Director General, el Jefe de Recursos Humanos de Flota, y el asesor legal de la Compañía.

Por otro lado, la Empresa se encuentra actualmente en pleno proceso de implantación, e implementación, del Modelo de Prevención y Detección de Delitos, el denominado Compliance Penal, y cuya finalidad no es otra que la de establecer un Protocolo que asegure el cumplimiento de la normativa vigente y prevenir la eventual responsabilidad Penal de FRED OLSEN ante la comisión de delitos por parte de administradores o empleados.

DECLARACIÓN AMBIENTAL CONFORME A REGLAMENTO EMAS

Como resultado de nuestro compromiso medioambiental, hemos implementado y verificado por tercera parte el Reglamento EMAS para la medición de nuestro impacto medioambiental y la emisión de la Declaración Ambiental pertinente para nuestro Hotel Jardín Tecina.

La Declaración Ambiental es un documento público, mediante el cual el establecimiento comunica, a todas las partes implicadas y entidades que lo soliciten, información sobre las actividades desarrolladas y la evaluación



y mejora del desempeño ambiental de la organización. En esta Declaración Ambiental, Hotel Jardín Tecina pone de manifiesto la transparencia y el compromiso ambiental, dando cumplimiento al Reglamento (CE) N° 1221/2009 del Parlamento Europeo y del Consejo de 25 de noviembre de 2009.



Q DE CALIDAD TURÍSTICA ESPAÑOLA

El Hotel Jardín Tecina cuenta con la certificación de la Q de Calidad Turística Española, por la excelencia en sus servicios desde el ejercicio 2013. Para estas certificaciones el hotel cuenta con la colaboración de Excelencia Turística de Tenerife, entidad que tiene como misión fomentar la mejora, la innovación y contribuir a la competitividad y el desarrollo del destino turístico.



PACTO MUNDIAL NACIONES UNIDAS

El establecimiento Hotel Jardín Tecina es firmante del Pacto Mundial de Naciones Unidas desde 2016. Como parte de nuestra participación y compromiso con el Pacto Mundial de la ONU, en junio de 2017, se publicó el primer Informe de Progreso de nuestro establecimiento. En el año 2020 se renovó dicho compromiso.



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO DEL PACTO MUNDIAL DE LAS NACIONES UNIDAS

Playa de Santiago, 21 de abril de 2020

Estimados Señoras y Señores,

En el momento actual, en que nuestro planeta se encuentra sufriendo los embates de una situación sin precedentes en nuestra historia, se ha hecho evidente que aunando esfuerzos, con disciplina, constancia y sentido común, somos capaces de revertir una situación adversa. La crisis actual ha demostrado que es posible modificar nuestros hábitos y que por ello, es posible extrapolar esta enseñanza al ámbito de la educación medioambiental.

Hemos visto reforzados valores elementales recogidos en los pilares de este Pacto Mundial. Aprovechemos esta enseñanza para reforzar nuestra lucha en aras de una sociedad mejor, de un planeta mejor. Como ya hemos hecho patente durante nuestros años de adhesión, queremos seguir siendo agentes activos de ese cambio, y contribuir a ello de forma activa.

Continuaremos trabajando para garantizar un modelo de gestión, donde prime nuestro compromiso tanto en Derechos Humanos, derechos laborales, gestión responsable de los recursos naturales y una actuación ética con la comunidad y los grupos de interés.

Asumiremos cada reto con nuestra mejor disposición y entrega.

Reciban un saludo cordial,

Andrés Marín Fernández de la Puente

Director General



Nuestro establecimiento cuenta con una Política de Responsabilidad Social:

La contribución del Hotel Jardín Tecina con la sociedad y el desarrollo sostenible se materializa mediante el desarrollo de los siguientes principios (puntos relacionados con este aspecto):

- **Identificar y trabajar** con todos los grupos de interés generando y manteniendo relaciones de mutua confianza y respeto.
- **Potenciar** una cultura de respeto al entorno natural, reduciendo el impacto ambiental de las actividades de la Empresa, defendiendo la biodiversidad y fomentando la información y sensibilización en temas ambientales.
- **Estimular** a nuestros proveedores y colaboradores para que introduzcan mejoras en su comportamiento ambiental, social y ético, colaborando con ellos y coordinando actuaciones conjuntas para asegurar su alineamiento con nuestra política de RSE, la mejora de nuestros procesos y la satisfacción de nuestros clientes.
- **Cumplir** con los requisitos legales aplicables y con otros requisitos relacionados con aspectos ambientales derivados de las actividades de la Empresa.

GESTIÓN DE RIESGOS

Fred. Olsen cuenta con un Departamento de Auditoría Interna que está concebido para agregar valor y monitorear continuamente los riesgos que puedan impedir el cumplimiento de los objetivos de negocio, siendo su misión, entre otras, asegurar, principalmente, que:

- Los riesgos están identificados y gerenciados de manera apropiada.
- La información significativa sobre aspectos financieros, administrativos y operativos es exacta, fiable y oportuna.
- Los empleados actúan conforme a las políticas, normas y procedimientos, y regulaciones establecidas por la Compañía.
- Los recursos adquiridos son utilizados y protegidos eficientemente.
- Los programas, planes y objetivos son alcanzados.
- La calidad y mejoras continuas forman parte integral de los controles.
- Los asuntos significativos en materia legal o regulatoria que impactan en la organización son reconocidos y direccionados apropiadamente.

Grupo Fred. Olsen cuenta con un Manual de Normas y Procedimientos, así como con una política de Sistema de Gestión Integrado (citado anteriormente), en los que se establece las políticas generales para llevar a cabo los diferentes procesos y procedimientos del Grupo, y que coadyuve al establecimiento del sistema de control interno.

Por otro lado, las actividades de la Sociedad están expuestas a diversos riesgos financieros: riesgo de mercado, riesgo de crédito, riesgo de liquidez y riesgo del tipo de interés en los flujos de efectivo. El programa de gestión del riesgo global de la Sociedad se centra en la incertidumbre de los mercados y trata de minimizar los efectos potenciales adversos sobre la rentabilidad financiera de la Sociedad. La Sociedad busca activamente posibles oportunidades que le ayuden a cubrir cierto tipo de riesgos como pueden ser el coste del combustible. (ver Nota 12 de la Memoria de las Cuentas Anuales para más detalle...).



LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y EL SOBORNO

Fred. Olsen incluye en sus políticas internas los compromisos en materia de lucha contra el fraude, la corrupción y el soborno que reflejan la rotunda oposición a la comisión de actos ilícitos o irregulares y la firme voluntad de combatirlos y prevenirlos al objeto de cumplir el principio de “tolerancia cero”.

Esta política es de aplicación a todos los empleados, directivos y administradores de la compañía.

En 2020 no se ha producido ningún encausamiento, denuncia o incidente relacionado con la corrupción y el soborno por parte de nuestros empleados o administradores.

Se establece los siguientes compromisos contra el fraude, la corrupción y el soborno:

- Informar a todos los implicados, de manera regular, oportuna y fiable acerca de su política, así como de sus sistemas para la identificación, la gestión y el control del riesgo en esta materia.
- Establecimiento de controles internos, incluyendo el ámbito financiero y contable, para prevenir y, en su caso, detectar y erradicar prácticas irregulares relacionadas con el fraude, la corrupción y el soborno.
- Comunicar a los empleados, proveedores, contratistas y aquellos con quien colaboren o que actúan en su nombre, incluyendo sus socios de negocio, el deber de informar ante cualquier hecho constitutivo de delito, fraude o irregularidad a través de los canales establecidos.
- Y cuantas otras medidas sean de aplicación.

Fred. Olsen ha establecido principios de debido control, orientados a:

- La responsabilidad del Consejo de Administración en lo que se refiere a la orientación, supervisión y control de la política de la compañía, los riesgos y la información pública en esta materia.
- El establecimiento de mecanismos para velar por el cumplimiento de la normativa interna y externa aplicable tanto por las personas de la compañía como, cuando proceda, por terceros que se relacionen con ella. Dichos mecanismos son:
 - El Comité de Cumplimiento Ético, que tiene, entre otros, el mandato de asegurar el conocimiento, comprensión y cumplimiento de los compromisos de la compañía recogidos en su código ético y políticas. Código ético que contiene un canal anónimo y confidencial de denuncias que puede utilizar cualquier empleado.
 - El procedimiento de gestión de las notificaciones y consultas relativas a irregularidades o incumplimientos del Código Ético y de las normas y políticas que lo inspiran o desarrollan y cuyas responsabilidades y funcionamiento se describen en el Código Ético de Grupo Fred. Olsen.
- La asignación a distintas direcciones de la compañía de la responsabilidad de establecer planes de acción, objetivos e indicadores de seguimiento.
- El cumplimiento de la normativa interna y externa aplicable tanto por las personas de la compañía como, cuando proceda, por terceros que se relacionen con ella.
- Y cuantos otros son de aplicación.



Durante el año 2020 no se recibieron denuncias/reclamaciones por parte de nuestros grupos de interés internos o externos:

	CANAL INTERNO	CANAL EXTERNO	% TRAMITADAS	% DESESTIMADAS
Nº DENUNCIAS RECIBIDAS 2020	0	0	0	0

La Sociedad no ha proporcionado en el ejercicio 2020 acciones formativas sobre Código Ético/Derechos Humanos a sus empleados. Sin embargo, con cada contratación, cada empleado debe firmar y asumir el Código Ético de la Compañía, es cual es explicado y aclarado, si fuera necesario por lo que sí existe una labor de información y difusión en este sentido.

5. MEDIO AMBIENTE

POLÍTICAS MEDIOAMBIENTALES

Dada la heterogeneidad de las líneas de actividad de nuestra compañía y su impacto sobre el medio ambiente, a continuación, se describen las principales políticas existentes para cada una de ellas así como las acciones para la mejora en nuestro comportamiento medioambiental y la reducción del impacto sobre el medio llevadas a cabo en el último ejercicio. El presente informe presenta, asimismo, nuestros principales retos en la materia.

Basándonos en el principio de CLARIDAD, presentamos información cualitativa de forma desagregada para las distintas actividades de la organización. En cuanto a la información cuantitativa (indicadores y resultados) se presentan de forma agregada, en cumplimiento de la normativa vigente en materia de transparencia e información no financiera.

Nuestra Compañía ha realizado inversiones importantes en activo fijo como medidas de protección del medioambiente, para minimizar el impacto medioambiental, tal y como se detalla en la nota 28 de las cuentas anuales de 2020.

En el año 2020, y dando cumplimiento al Real Decreto 183/2015, de 13 de marzo, por el que se modifica el Reglamento de desarrollo parcial de la Ley 26/2007, de 23 de octubre, de Responsabilidad Medioambiental, aprobado por el Real Decreto 2090/2008, de 22 de diciembre, se llevó a cabo, por parte de consultora externa, la recogida de datos necesarios para la elaboración del documento de Análisis de Riesgos Medioambientales (ARA), cuyo contenido se desarrolla siguiendo la UNE 150.008:2008 "Análisis y evaluación del riesgo ambiental" como metodología de referencia establecida por el RD 183/2015. Como resultado de esta, previo de los cálculos correspondientes según tablas oficiales del Ministerio para la Transición Ecológica y el reto Demográfico (MITECO), no se establecerá la obligación de constituir garantía financiera por posibles riesgos medioambientales.



Principales actividades de Fred. Olsen, S.A. con impacto medioambiental:

➤ **TRANSPORTE MARÍTIMO:**

Las principales implicaciones medioambientales del transporte marítimo se relacionan con el impacto sobre la contaminación atmosférica (emisión Gases de Efecto Invernadero) y la acidificación de las aguas producida por el vertido de combustibles fósiles.

Fred. Olsen, S.A. circunscribe la totalidad de sus actuaciones ambientales al cumplimiento estricto de lo establecido en la Revisión Inicial Ambiental (RIA) así como a la mejora de cualquier aspecto medioambiental aplicable que pueda resultar en una reducción de nuestro impacto en el medio ambiente.

En nuestra organización se han desarrollado las siguientes actuaciones a este respecto:

- Eliminación de Tarjetas de Embarque





ELIMINACIÓN TARJETAS DE EMBARQUE



- Sello del Registro de Huella de Carbono





- Tecnología de última generación de AUSTAL en los nuevos Trimaranes.

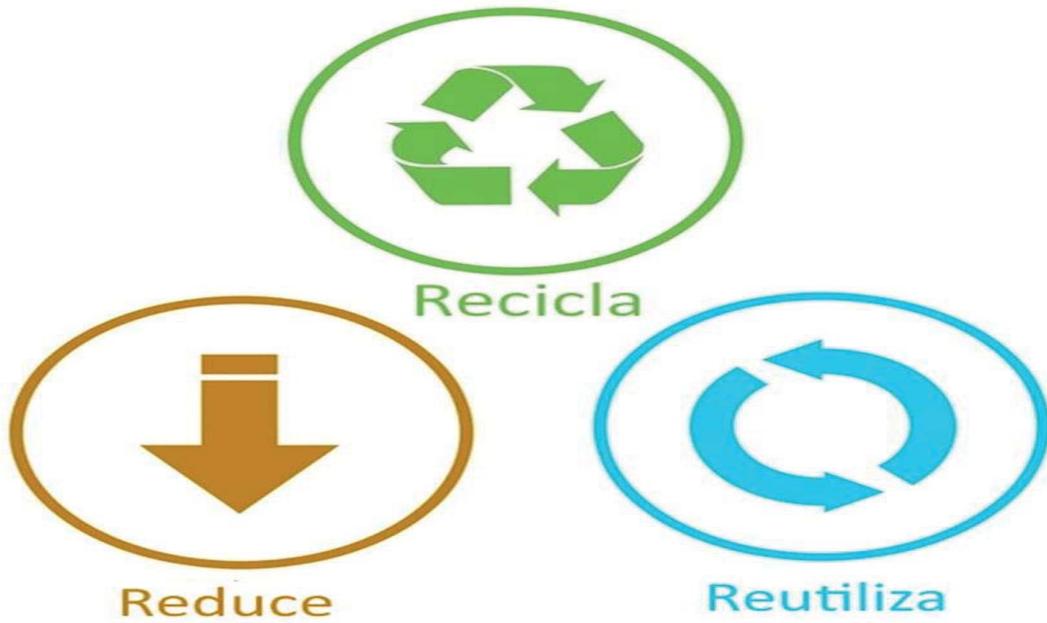
Diseños que minimizan su impacto en el entorno, estructuras más ligeras, materiales más sostenibles y pioneras tecnologías, permitirán mejorar la eficiencia de los nuevos fast ferries y reducir así sus consumos y emisiones.

<p>Estructuras más ligeras posibles, lo que supone una importante reducción en la potencia que requieren los barcos.</p>	<p>Eliminación de materiales contaminantes.</p>	<p>Diseño del casco que reduce la resistencia al agua: reducción generación de olas disminuyendo el impacto en los entornos cercanos (costas, playas, fauna marina)</p>	<p>Motores y turbinas con emisiones más bajas.</p>	<p>Instalación cableado de fibra óptica.</p>	<p>Instalación de iluminación LED de bajo consumo.</p>
--	---	---	--	--	--

- Reducción de 6,2 Toneladas de plástico al año a bordo de Fred. Olsen Express.



- Colocación de papeleras de mayores dimensiones, que incluye la separación de orgánicos, y por la que nos adaptaremos a los próximos cambios en la gestión municipal siguiendo los requisitos de la Unión Europea (UE).
- Fred. Olsen asegura la correcta gestión de los residuos generados en su actividad de transporte marítimo a través de la retirada de los residuos recogidos en los Anexos I, IV y V del Convenio MARPOL 73/78 generados por nuestros buques por Gestor autorizado para la realización de dicha actividad.
- Publicación de la Guía de buenas prácticas ambientales



REGLA DE LAS TRES ERRES

 REDUCIR	 REUTILIZAR	 RECICLAR
Disminuir la cantidad de residuos que generamos. Eligiendo productos con pocos envoltorios, usando envases retornables, o comprando solamente lo necesario.	Darle un nuevo uso al residuo antes de desecharlo. Por ejemplo, usando las hojas de ambos lados, o recargando las botellitas de agua o gaseosa.	Utilizar el residuo como materia prima y generar un nuevo producto. Cuando reciclamos papeles para hacer otros nuevos, o botellas para hacer buzos polar, tuberías y macetas.

- o Acciones de concienciación, divulgación y colaboración con ONG para la preservación de la biodiversidad en nuestro entorno.



- En la medida de nuestras posibilidades, y en función de cada actividad, procuramos minimizar el desperdicio alimentario.

➤ **HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN:**

En el caso particular de nuestras líneas de hostelería y restauración, los principales impactos sobre el medio ambiente se relacionan con la contaminación atmosférica por emisiones (GEI), el consumo de los recursos no renovables (agua, energía, etc.) y la generación de residuos relacionados con la actividad.

A continuación, se muestra la identificación y evaluación de aspectos medioambientales en nuestros establecimientos de hostelería y restauración, que responden a los impactos ambientales anteriormente mencionados, así como los planes de mejora definidos (Programa Medioambiental) por la organización para los próximos ejercicios:

Identificación y evaluación de aspectos ambientales directos					
Vt= Frecuencia x (Magnitud + Severidad)					
Área de generación	de	Aspectos Ambientales	Condiciones de funcionamiento	Significancia	Impacto en el medio ambiente
General		Consumo de energía eléctrica	CN/CA	Sí	Contaminación de la atmósfera. Reducción de recursos energéticos
General		Consumo de combustibles	CN/CA	Sí	Contaminación de la atmósfera. Reducción de recursos energéticos
General		Residuos Urbanos: Papel/cartón	CN/CA	Sí	Disminución de recursos naturales. Contaminación del suelo
		Residuos Urbanos: Envases ligeros	CN/CA	Sí	Disminución de recursos naturales. Contaminación del suelo
		Residuos Urbanos: Orgánicos	CN/CA	Sí	Disminución de recursos naturales. Contaminación del suelo

Por otro lado, y como consecuencia de las actividades, productos y servicios de los proveedores y subcontratas, se pueden producir aspectos sobre los que no se tiene pleno control de gestión: aspectos indirectos.

Estos aspectos se generan como consecuencia de las siguientes operaciones:

- Mantenimiento de Instalaciones y equipos



- Obras y reformas
- Proveedores de materias primas
- Proveedores de servicios (tintorería, limpieza y desinfección, etc.)
- Publicidad y promoción (imprentas, publicidad, marketing, etc.)

Los aspectos ambientales indirectos identificados y evaluados han sido:

- Consumo de materias primas, energía, agua y combustible.
- Generación de residuos peligrosos y no peligrosos

Como resultado de la evaluación no se ha considerado como significativo ningún aspecto. Se realiza igualmente la identificación y evaluación de los riesgos ambientales potenciales. En el caso del Hotel Jardín Tecina, no se han encontrado incidentes ni accidentes significativos.

OBJETIVOS AMBIENTALES.

La organización tiene definidos como objetivos medioambientales generales los siguientes:

- Reducción del consumo energético y utilización de fuentes de energía respetuosas con el medio ambiente
- Reducción de consumo de agua
- Reducción de la huella de carbono

En el caso del Hotel Jardín Tecina, se definieron los siguientes objetivos específicos en materia medioambiental:

- **OBJETIVO 1:** Reducir el consumo de agua por pernoctación
 - Meta: Reducir el consumo de agua por pernoctación en un 2% Completar la reforma de baños del hotel hasta alcanzar el 20% de las habitaciones.
 - Acciones: Completar la reforma de baños del hotel hasta alcanzar el 20% de las habitaciones.
- **OBJETIVO 2:** Reducir el consumo de energía por pernoctación
 - Meta: Reducir el consumo de energía por pernoctación en un 1%
 - Acciones: Completar hasta el 95% la sustitución de las bombillas por bombillas de bajo consumo.
- **OBJETIVO 3:** Reducir el consumo de combustible
 - Meta: Reducir el consumo de combustible en un 0,5%
 - Acciones: Estudio de alternativas de combustible no fósiles
- **OBJETIVO 4:** Mejorar la segregación interna de los residuos
 - Metas: Aumentar la segregación de residuos de envases (10%) y vidrio (20%)
 - Acciones: Incorporación nuevos contenedores y reducción uso de plásticos en el área F&B



- OBJETIVO 5: Evitar emisiones GEI a través de la concienciación ambiental
 - Metas: Realizar al menos 3 sesiones para la concienciación ambiental de los empleados
 - Acciones: Cálculo Huella Carbono 2018, instalación puntos de recarga para vehículos eléctricos y programación y realización de acciones de compensación.



Cabe señalar que este establecimiento llevó a cabo un seguimiento periódico de los objetivos medioambientales planteados y su seguimiento, como parte del Sistema de Gestión Medioambiental certificado. Los objetivos trazados en 2019 para el Hotel Jardín Tecina se han ido cumpliendo paulatinamente:

- Completar la reforma de baños del hotel hasta alcanzar el 20% de las habitaciones.
- Completar hasta el 95% la sustitución de las bombillas por bombillas de bajo consumo.
- Se han sustituido los aires acondicionados de varias zonas, por unos energéticamente más eficientes.
- Se ha realizado acciones de compensación de nuestra Huella de Carbono.

REQUISITOS LEGALES AMBIENTALES

Nuestra organización lleva a cabo un control riguroso de la legislación ambiental aplicable a sus diversas actividades. En el caso de la actividad del Hotel Jardín Tecina, disponemos de las sistemáticas internas necesarias para garantizar el cumplimiento legal en materia medioambiental que consisten en la identificación activa y control del cumplimiento de todos los requisitos legales aplicables de ámbito europeo, estatal, autonómico y local, así como otros requisitos que el establecimiento se comprometa a cumplir. Para ello consulta periódicamente la base de datos de legislación y sus actualizaciones, para asegurar el cumplimiento de los requisitos legales. Dicha base de datos es actualizada por **Excelencia Turística de Tenerife**.



CÁLCULO HUELLA DE CARBONO

En el marco de la Iniciativa para el cálculo de la Huella de Carbono en el sector de alojamiento, desarrollada por Excelencia Turística de Tenerife, hemos calculado nuestra Huella para el Hotel Jardín Tecina, con el fin de cuantificar la emisión de gases de efecto invernadero (GEI) que son liberadas a la atmósfera como consecuencia del desarrollo de nuestra actividad.



Para dicha operación se ha utilizado la metodología de la Hotel Carbon Measurement Initiative (HCMI), desarrollada por [The World Travel & Tourism Council \(WTTC\)](#) y [The International Tourism Partnership \(ITP\)](#), contemplando los diferentes alcances que determina la propia herramienta y los factores de emisión locales.

Desde el año 2013, nuestro hotel registra anualmente su huella de Carbono en el MAPAMA. Asimismo, nos encontramos en proceso de inscripción de la huella de 2020.

Resultados por áreas

Resultados	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Total CO2 en el periodo	498,57	147,27	143,07	102,38	100,55	76,74	tCO2e
Cálculo total de Huella de carbono de las habitaciones	467,22	136,66	132,76	95,00	93,30	71,21	tCO2e
Cálculo Huella de carbono por habitación ocupada (por día)	4,54	1,26	1,23	0,88	5,02	0,66	kgCO2e
Cálculo Huella de carbono/pernoctación (Kg Co2)	2,45	0,70	0,66	0,46	0,46	0,37	kgCO2e
Cálculo Huella de carbono/pernoctación (t Co2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Tn CO2e
Cálculo Huella de carbono/trabajador (t Co2)				0,45	0,44	0,33	
Cálculo total de Huella de carbono de las salas de reuniones	36,28	10,61	10,31	7,38	7,25	5,53	tCO2e
Cálculo Huella de carbono por hora de uso de salas para reuniones	9,94	2,91	2,82	2,02	1,99	1,51	kgCO2e

Nuestro hotel ha realizado diferentes acciones de compensación entre la que cabe destacar el proyecto de **EcoFinca Tecina**. Mediante el uso de un terreno situado en las inmediaciones de nuestro Club Laurel, hemos



recuperado el suelo del lugar, mediante el uso de la permacultura, para la plantación de verduras, hortalizas y frutas.

Con este proyecto, pretendemos dar un paso adelante en el camino a la sostenibilidad y el autoconsumo, con productos kilómetro 0, cultivados de forma ecológica, sin pesticidas y con la mayor calidad.

RECONOCIMIENTOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL O DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

El establecimiento cuenta con los siguientes premios y distinciones:

Premio/distinción	Ámbito	Año
TUI Umwelt Champion	Medio Ambiente	2011-2013
Holiday Check Top Hotel	Responsabilidad social	2013
Travelife Silver	Responsabilidad social	2012-2014
Travelife Bronze	Responsabilidad social	2010-2012
Ecolíderes Nivel Plata	Medio Ambiente	2015
Travelife Gold	Responsabilidad social	2016

INDICADORES MEDIOAMBIENTALES

Consumo de Energía y Agua

	2018	2019	2020
Total consumo de agua (m3)	159.790	160.767	123.427
Total consumo de energía eléctrica (mwh)	6.092	5.076	3.568
Total consumo de gasoil (mwh)	1.682	1.655	1.485
Total consumo de gas butano (mwh)	420	320	251
Total consumo aceite barcos (lts)	231.475	317.870	176.540
Total consumo combustible barcos (kg)	64.679.050	85.625.432	57.616.902

El consumo de energía eléctrica en centros de producción interna en 2020 ha sido de 5.150 mwh (5.552 mwh en 2019).

**Emisiones Totales de Aire**

	2018	2019	2020
Total emisión de aire SO ₂ (Kgs)	6.817	7.001	5.057
Total emisión de aire NO _x (Kgs)	14.893	15.285	10.989
Total emisión de aire por PM (Kgs)	359	368	269
Total emisión Kg CO ₂ /millas recorridas	2.837		
Total emisión Kg CO ₂ /millas recorridas ⁽¹⁾		493	525
Total emisión TEQ CO ₂ gases fluorados	107	428	336

(1) Media Total Millas/Nº barcos

Gestión de Residuos NO Peligrosos

	2018	2019	2020
Recuperación de aceite vegetal (generación Tn)	1,20	1,70	0,52
Recuperación de vidrio (generación Tn)	7,15	16,90	5,70
Recuperación de papel y cartón (generación Tn)	5,76	9,95	6,65
Recuperación de envases ligeros (generación Tn)	1,29	2,32	2,86
Residuos urbanos m ³		3.358	2.682
Residuos urbanos y asimilables (m ³ /pasajero)*	0,0105	0,0010	0,0014
Consumo de papel (kgs)	1.646	1.617	2.043

Gestión de Residuos Peligrosos

	2018	2019	2020
Residuos peligrosos gestionados por gestor autorizado (kg)	1.365	3.325	2.276
Residuos Marpol (Anexo I) (m ³)	631	989	797
Residuos peligrosos Anexo V Cat.F (m ³) *	42	0	133
Residuos peligrosos Anexo V Cat.F (kg)*	2.859	8.567	7.642
Consumo de pilas (uds.)	2.408	661	1.284

(*) Datos en M³ o Kg, según Gestor.



6. PERSONAS

POLÍTICAS EN MATERIA DE RRHH

Fred. Olsen cerró el año 2020 con un total de 1.095 empleados y tiene como uno de sus activos más importantes al equipo humano con el que cuenta, es decir, las personas que componen el Grupo. Por ello, se persigue como uno de los objetivos estratégicos prioritarios tener siempre **el mejor equipo**. Nuestros empleados están ubicados en las Islas Canarias. Todo ello se coadyuva mediante el desarrollo y aplicación de los siguientes principios:

- *Trabajar* con un equipo humano con el que se genere y mantenga relaciones de mutua confianza y respeto.
- *Construir* un entorno favorable de relaciones laborales basado en la igualdad de oportunidades, la no discriminación, diversidad, seguridad y transparencia.
- *Fomentar* el desarrollo de las competencias y el desarrollo personal de los recursos humanos.
- *Participar y contribuir* de manera eficaz en la mejora de la calidad de vida de nuestros empleados, sus familias y la sociedad en general, vinculando igualmente en procesos de desarrollo e impulso a clientes, proveedores, contratistas, administración y la comunidad en general.
- *Garantizar* el respeto a los derechos humanos fundamentales, rechazando cualquier práctica que vulnere la dignidad individual o colectiva.
- *Cumplir* con los requisitos legales aplicables y con otros requisitos relacionados con aspectos Sociales y Laborales derivados de las actividades de la empresa.

En el Grupo Fred. Olsen se ha producido una transformación en las formas de trabajo, evolucionando hacia un modelo de organización *agile*, en el que los equipos son directamente responsables de lo que hacen, construyen todo desde el *feedback* del cliente y están enfocados en la entrega de las soluciones que mejor satisfagan las necesidades actuales y futuras de los clientes.

Por otro lado, Fred. Olsen entiende la cultura corporativa como el conjunto de valores, creencias, políticas, prácticas y conductas que son compartidas por las personas de la Organización y que generan unos rasgos de identidad propios de esta Compañía.

INDICADORES EMPLEO Y RETRIBUCIÓN

- **Nº total y distribución de empleados por género, edad, zona geográfica y clasificación profesional:**
En cuanto a plantillas, se ha tomado la nómina acumulada durante todo el ejercicio 2020, y en función de los días cotizados, se ha obtenido todos los promedios o medias, que se reflejan en los siguientes cuadros. Mismo criterio de cálculo a la hora de obtener los cuadros salariales.

Distribución por Género		
SEXO	2020	2019
MUJER	369	402
VARÓN	726	770
Total general	1.095	1.172



Distribución por Edad

agrupación_edad	2020	2019
< ó = 25	46	54
30	126	125
35	118	128
40	151	162
45	207	208
50	210	217
55	151	155
60	76	95
> ó = 65	11	28
Total general	1095	1172

Distribución por Zona Geográfica

País	2020	2019
ESPAÑA	1.039	1.137
NORUEGA	3	1
VENEZUELA	5	9
PARAGUAY	1	0
CUBA	3	3
GAMBIA	1	0
MARRUECOS	2	1
URUGUAY	0	0
ITALIA	11	3
FRANCIA	5	1
CHILE	1	0
REINO UNIDO	1	1
HONDURAS	0	0
GUINEA	3	0
ARGENTINA	0	1
MAURITANIA	0	0
ALEMANIA	4	3
POLONIA	2	1
COLOMBIA	4	2
DOMINICANA, REPÚBLICA	1	2
BULGARIA	2	2
HOLANDA - PAISES BAJOS	0	1
SENEGAL	0	0
LIBERIA	0	0
CABO VERDE	1	1
MÉJICO	0	1
PORTUGAL	5	2
CHECA, REPÚBLICA	1	0
BRASIL	0	0
Total general	1095	1172



Distribución por Clasificación profesional			
Categoría Profesional	Sexo	2020	2019
Administrativos	MUJER	112	120
	VARÓN	63	58
Total Administrativos		176	178
Alumno Flota	MUJER	1	3
	VARÓN	11	12
Total Alumno Flota		12	15
Directivos	MUJER	1	1
	VARÓN	5	5
Total Directivos		6	6
Operarios	MUJER	254	278
	VARÓN	647	695
Total Operarios		902	973
Total general		1095	1172

- N° total y distribución de modalidades de contrato de trabajo, promedio anual de contratos indefinidos, de contratos temporales y de contratos a tiempo parcial por género, edad y clasificación profesional.

Distribución por modalidades de contrato		
CONTRATACIÓN	2020	2019
TEMPORALES	309	421
INDEFINIDOS	786	751
Total general	1095	1172
JORNADA	2020	2019
COMPLETA	1070	1152
PARCIAL	25	20
Total general	1095	1172



Promedio anual contratos indefinidos y temporales según género y grupo de edad				
Contrato (Fijo o Eventual)	Sexo	agrupación edad	2020	2019
TEMPORALES	MUJER	< ó = 25	10	19
		30	21	29
		35	23	28
		40	22	32
		45	22	28
		50	10	12
		55	5	9
		60	2	3
	65	0	0	
	Total MUJER		114	160
	VARÓN	< ó = 25	29	37
		30	54	67
		35	40	55
		40	28	40
		45	26	35
		50	11	20
		55	5	4
60		2	3	
65	0	0		
Total VARÓN		195	261	
TOTAL TEMPORALES		309	421	
INDEFINIDOS	MUJER	< ó = 25	4	3
		30	16	14
		35	13	10
		40	30	30
		45	66	63
		50	60	59
		55	45	43
		60	17	16
		65	2	4
	> ó = 66	1	0	
	Total MUJER		254	242
	VARÓN	< ó = 25	4	2
		30	34	26
		35	41	32
		40	71	66
		45	93	88
		50	129	124
55		96	95	
60		55	63	
65	8	12		
> ó = 66	0	1		
Total VARÓN		532	509	
TOTAL INDEFINIDOS		786	751	
TOTAL GENERAL		1095	1172	

Promedio anual contratos indefinidos y temporales según clasificación profesional			
Contrato (Fijo o Eventual)	Categoría Profesional	2020	2019
TEMPORALES	Administrativos	25	41
	Alumno Flota	12	15
	Operarios	273	365
TOTAL TEMPORALES		309	421
INDEFINIDOS	Administrativos	151	137
	Directivos	6	6
	Operarios	629	608
TOTAL INDEFINIDOS		786	751
Total general		1095	1172



Promedio anual contratos a tiempo completo y parcial según género y edad				
Tipo de parcialidad	Sexo	agrupación_edad	2020	2019
TIEMPO COMPLETO	MUJER	< ó = 25	12	19
		30	36	39
		35	36	36
		40	49	54
		45	82	84
		50	70	70
		55	48	50
		60	19	19
		> ó = 65	3	5
	Total MUJER		354	376
	VARÓN	< ó = 25	31	33
		30	87	85
		35	77	89
		40	98	104
		45	119	121
		50	139	147
		55	101	103
		60	56	73
		> ó = 65	8	21
Total VARÓN		716	776	
TOTAL TIEMPO COMPLETO		1070	1152	
TIEMPO PARCIAL	MUJER	< ó = 25	2	1
		30	1	1
		35	1	1
		40	2	3
		45	6	5
		50	1	1
		55	2	2
		60	0	1
		Total MUJER		15
	VARÓN	< ó = 25	1	1
		30	2	0
		35	4	2
		40	1	1
		45	0	0
		50	0	0
		55	1	1
		60	1	0
		> ó = 65	0	0
	Total VARÓN		10	5
TOTAL TIEMPO PARCIAL		25	20	
Total general		1095	1172	



Promedio anual contratos a tiempo completo y parcial según clasificación profesional				
Tipo de parcialidad	Sexo	Categoría Profesional	2020	2019
TIEMPO COMPLETO	MUJER	Administrativos	108	110
		Alumno Flota	1	3
		Directivos	1	1
		Operarios	244	262
		Total MUJER	354	376
	VARÓN	Administrativos	62	61
		Alumno Flota	11	12
		Directivos	5	5
		Operarios	638	698
		Total VARÓN	716	776
TOTAL TIEMPO COMPLETO		1070	1152	
TIEMPO PARCIAL	MUJER	Administrativos	5	7
		Operarios	10	8
	Total MUJER	15	15	
	VARÓN	Administrativos	1	0
		Operarios	9	5
	Total VARÓN	10	5	
TOTAL TIEMPO PARCIAL		25	20	
Total general		1095	1172	

- Nº de despidos por género, edad y clasificación profesional:

Número despidos según género y grupo edad			
Sexo	edad	2020	2019
MUJER	30	1	4
	40		2
	45		1
	50		1
	55		2
Total MUJER		1	10
VARÓN	30		1
	35	1	1
	40		1
	45		1
	50		7
	55		3
65		1	
Total VARÓN		1	15
Total general		2	25

Número despidos según clasificación profesional		
Categoría Profesional	2020	2019
Administrativos	0	6
Operarios	2	19
Total general	2	25



- Remuneraciones medias y su evolución desagregados por género, edad y clasificación profesional o igual valor.

Remuneración media según género		
Sexo	2020	2019
Mujeres	25.871	22.967
Hombres	35.554	29.194

Remuneración media según grupo de edad		
Grupo de edad	2020	2019
< ó = 25	21.433,28	20.090,49
30	26.896,07	26.579,36
35	28.412,99	27.944,45
40	32.741,07	31.946,15
45	32.991,47	31.762,89
50	34.402,85	33.574,09
55	38.068,93	36.788,54
60	33.729,49	31.446,38
65	40.052,30	35.677,35
> ó = 66	17.973,04	29.139,47
Total general	32.591,39	31.331,34

Remuneración media según clasificación profesional		
Categoría Profesional	2020	2019
Administrativos	34.693,30	33.050,28
Alumno Flota	13.526,96	13.783,73
Directivos	147.703,43	165.460,38
Operarios	31.315,27	30.448,63
Total general	32.591,39	31.331,34

- Brecha salarial, remuneración de puestos de trabajo iguales o de media de la Sociedad.

En Fred. Olsen cumplimos con el principio de igualdad de remuneraciones ente hombres y mujeres entre puestos de trabajo de igual valor, no existiendo brecha salarial. Los salarios se ciñen a las tablas salariales estipuladas en los diferentes convenios colectivos y/o pactos salariales de aplicación y se actualizan según lo estipulado en los mismos, por lo que nuestra política retributiva está vinculada a los mismos.



La información sobre la remuneración media de los consejeros y directivos, incluyendo la retribución variable, dietas, indemnizaciones, el pago a los sistemas de previsión de ahorro a largo plazo y cualquier otra percepción desagregada por sexo se encuentra detallada en las notas 28 (c) y 30 de las cuentas anuales del ejercicio 2020.

Remuneración media en euros según clasificación profesional y por género

Categoría Profesional	2020			
	Mujeres	Hombres	% Brecha Salarial	Remuneración media Hombres + Mujeres
Administrativos	28.708	44.441	35,4%	34.693
Alumno Flota	13.282	13.546	1,9%	13.527
Directivos	89.615	159.138	43,7%	147.703
Operarios	23.922	33.667	28,9%	31.315

- **Desconexión Digital**

Fred. Olsen pone en relieve el derecho de sus trabajadores a no responder y a la desconexión laboral. Sin embargo, en determinados estamentos de la misma, existe la herramienta llamada “fuerza mayor”, con la que se establece, y siempre dentro de un marco de acuerdo mutuo, la necesidad de atender determinadas situaciones que, por causas extraordinarias o de urgencia/emergencia, se pudieran dar.

Damos cumplimiento a lo estipulado en la Directiva Europea 2003/88/CE, así como a resoluciones judiciales sobre esta cuestión y resto de normativa reguladora de aplicación.

- **Accesibilidad Universal de Personas con Discapacidad**

En Fred.Olsen, mantenemos nuestro firme compromiso por la integración del colectivo con capacidades diferentes en nuestras actividades. Damos pleno cumplimiento a la Ley 1/2013, de 29 de noviembre, Ley General de Derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, trabajando para alcanzar el 2%, tanto de forma directa, como a través de las medidas alternativas que prevé la Ley General de Discapacidad (LGD).

Contamos con 16 personas con capacidades diferentes, aportando profesionalidad a la Compañía. 4 personas contratadas de forma directa y 12 personas a través de medidas alternativas, que participan activamente en el desarrollo de la actividad a través de diversos Centros Especiales de Empleo (CEE), siendo los más relevantes (i) Aquics (Aquí Centro de Soporte al Cliente, S.L. CEE), empresa radicada en Asturias, y que presta al 100% el servicio de Call Center de la compañía; y (ii) MKG / Servidid, empresa radicada en las Islas Canarias que provee contenidos de entretenimiento a bordo de los buques.

Trabajadores	Discapacitados	%
1.095	4	0%



	Dec_19	Jan_20	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Requerimiento Legal	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	20
Contratación	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<i>Fijos</i>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<i>Temporals</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contratación alternativa	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	17
<i>Aquis, S.L. / Servidis</i>	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	17

- **Organización del Trabajo:**

CONVENIO	Centro Trabajo	ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO DE TRABAJO
TIERRA	ADMON. CENTRAL CONSIG. TFE CONSIGNATARIA DE GC ADMINISTRACION CENTRAL ADMINISTRACION CENTRAL HJT ADMINISTRACION CENTRAL LÍNEAS ADMON. CENTRAL CONSIG. TFE ALMACEN EL ROSARIO CONSIGNATARIA DE GC SERVICIOS GENERALES	7 meses al año se trabajan 35 horas semanales y los 5 meses restantes a razón de 39 horas semanales. De lunes a viernes en jornada continuada.
TIERRA	ESTACION DE GUAGUAS OFICINA DE AGAETE OFICINA DE ARRECIFE OFICINA DE CORRALEJO OFICINA DE MORROJABLE OFICINA DE PLAYA BLANCA OFICINA LOS CRISTIANOS OFICINA LUIS MOROTE 4 OFICINA LUIS MOROTE 6 OFICINA PUERTO DE LA LUZ OFICINA S. SEBASTIAN LA GOMERA OFICINA S/C TFE. OFICINA SC DE LA PALMA	1662 horas anuales de trabajo, distribuidas en turnos de trabajo regulares de una semana de trabajo y otra de descanso
FLOTA	BUQUE BENCHIJIGUA EXPRESS BUQUE BENCOMO EXPRESS BUQUE BENTAGO EXPRESS BUQUE BETANCURIA EXPRESS BUQUE BOCAYNA EXPRESS BUQUE BONANZA EXPRESS BUQUE BENCHI EXPRESS	1720 horas anuales, distribuidas en turnos de trabajo regulares de una semana de trabajo y una semana de descanso y dependiendo de la acumulación de jornadas se puede llegar a realizar 1 día de trabajo y 2 de descanso, o bien una semana de trabajo y dos de descanso.
PACTO HJT LAS ROSAS SS.GG. HOSTELERIA	ADMINISTRACION CENTRAL HJT HOTEL JARDIN TECINA RESTAURANTE LAS ROSAS CONSTRUCCIÓN GOMERA SERVICIOS GENERALES MIRADOR DE ABRANTE REST. LAGUNA GRANDE	40 horas semanales de trabajo distribuidos en 5 días de trabajo y 2 de descanso
DIRECCIÓN	ADMINISTRACION CENTRAL ADMINISTRACION CENTRAL HJT ADMINISTRACION CENTRAL LÍNEAS	7 meses al año se trabajan 35 horas semanales y los 5 meses restantes a razón de 39 horas semanales. De lunes a viernes en jornada continuada.

En cuanto a la implantación de medidas destinadas a facilitar el **disfrute de la conciliación** y fomentar el ejercicio corresponsable por parte de ambos progenitores, los Convenios de Tierra y Flota, así como el Pacto bilateral en el Hotel Jardín Tecina, recogen la previsión de que la Comisión de Igualdad estudiará en cada momento que se fomenten la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los ámbitos, con ausencia de cualquier tipo de discriminación por razón de sexo, ya sea de carácter salarial, por acoso sexual, de trato desfavorable por embarazo o maternidad, o cualquier otra discriminación directa o indirecta.

- **Absentismo:**

Las horas de absentismo registradas en 2020 se refieren de forma general a ausencias causadas por enfermedad, accidente laboral, permisos de maternidad/paternidad o bajas por riesgo de embarazo.



HORAS DE AUSENCIA FOSA				
HRS/AÑO	ENFERMEDAD	ACCIDENTE	MAT/PAT/RIESG	TOT_HORAS
1662	13.688,42	212,37	5.226,07	19.126,85
1720	18.480,44	9.598,56	6.612,44	34.691,44
1800	30.510,00	720,00	805,00	32.035,00
TOTAL HORAS	62.678,86	10.530,92	12.643,51	85.853,29

EMPLEADOS AUSENTES TODO EL AÑO FOSA				
HRS/AÑO	ENFERMEDAD	ACCIDENTE	MAT/PAT/RIESG	TOT_HORAS
1662	8,24	0,13	3,14	11,51
1720	10,74	5,58	3,84	20,17
1800	16,95	0,40	0,45	17,80
TOTAL EMPLEADOS	35,93	6,11	7,44	49,48

RELACIONES SOCIALES

Por lo que se refiere a la organización del diálogo social, incluidos procedimientos para informar y consultar al personal y negociación con los mismos, los Convenios de Tierra y Flota, así como el Pacto bilateral en el Hotel Jardín Tecina, recogen todas las previsiones obligatorias en relación a la Comisión Paritaria, su definición, su estructura, sus funciones, etc...

- **Datos sobre porcentaje de empleados cubiertos por convenio colectivo:**

PLANTILLA EINF 2020	
STAFF TOTAL	1095
STAFF SIN CONVENIO	12
STAFF CON CONVENIO	1083

El Staff sin Convenio corresponde al promedio de trabajadores del 2020, a los que se les aplica el Estatuto de los Trabajadores.

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Dispone la empresa de un órgano específico de Prevención de Riesgos Laborales, que aunque funcionalmente se encuentra integrado en el Departamento de RRHH, reporta directamente al Director General y, en su caso, tiene acceso al Consejo de Administración.

Al margen del mismo, en el Departamento de Líneas Marítimas se dispone de un área específica de seguridad, que vela por el cumplimiento permanente de toda la normativa de seguridad marítima, tanto nacional como internacional. Nuestra estructura corporativa garantiza una total coordinación entre estas áreas y el área de formación.

- **Relación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales desagregado por sexo:**



	Con Baja	Sin Baja
Hombres	34	42
Mujeres	12	14
Total	46	56

FORMACIÓN

La formación continua de nuestra plantilla forma parte de las políticas anuales que pone en marcha la Sociedad. La retroalimentación de los conocimientos adquiridos sobre el desempeño de los trabajos y el resto de los miembros del equipo aportan valor añadido y generan sinergias en la compañía. Esta es la principal razón por la que Fred. Olsen establece ambiciosos planes de formación anuales.

- **Horas de formación desagregadas por sexo y categoría profesional en 2020:**

TOTAL					
Nº ACCIONES FORMATIVAS	COSTE	Nº HORAS	Nº PERSONAS	HOMBRES	MUJERES
116	111.591,57 €	11.233	994	819	175
				82%	18%

IGUALDAD Y DISCRIMINACIÓN

Mediante la Ley Orgánica 3/2007 para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, nacen los Planes de Igualdad como instrumento de obligado cumplimiento para empresas de más de 250 trabajadores. Dentro de dicho marco normativo y en concreto, en lo fundamentado en su art. 45.2, Fred.Olsen promovió la adopción de medidas a favor de la igualdad en la empresa, negociando con la Representación Legal de los Trabajadores el Plan de Igualdad, el cual acompañó del Protocolo de Acoso y Política de Igualdad.

En abril del 2021 se firmará el II Plan de Igualdad, en el seno de la Comisión Paritaria de Negociación, con el objeto de seguir avanzando en materia de igualdad y adaptarlo a las normas que persiguen dotar de efectividad al principio de igualdad de oportunidades y de trato entre hombres y mujeres, como son el Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo, Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre y Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre. Nuestro Plan de Igualdad se rige por los siguientes principios:

- Diseñado para todas las personas que trabajen en la Compañía
- Se adopta la transversalidad de género como uno de los principios rectores y una estrategia para hacer efectiva la igualdad entre hombres y mujeres
- De naturaleza correctora y preventiva, eliminando cualquier tipo de discriminaciones por razón de sexo
- Es un compromiso de la empresa que hará uso de los recursos humanos y materiales para su implantación, seguimiento y evaluación
- La participación y el diagnóstico como principio y herramienta de trabajo de todas las partes



- El consenso y la corresponsabilidad social, en todas las facetas del proceso: negociación, desarrollo y evaluación de las medidas

En referencia al **Plan de Igualdad**, un resumen de las Reuniones mantenidas por los representantes de la empresa y de los trabajadores y trabajadoras es la siguiente:

En el mes de marzo de 2021 se reunieron para constituir la Comisión Paritaria de Negociación del Plan de Igualdad de la Sociedad (en adelante la Comisión del PI):

- Designar Presidente/a y Secretario/a de la Comisión del PI
- Aprobar el Reglamento de funcionamiento de la Comisión del PI
- Presentación de Propuesta de Diagnóstico
- Protocolo de Prevención contra el acoso sexual o por razón de sexo u otra causa discriminatoria en el trabajo

Y se aprobó:

- Elaborar el Reglamento Interno de Funcionamiento de la Comisión Paritaria
- Elaborar el Borrador de Plan de Igualdad

Para el mes de abril de 2021 se estima aprobar lo siguiente:

- Protocolo contra el acoso y de actuación en caso de denuncia de acoso moral, sexual o por razón de sexo u otra causa discriminatoria en el trabajo
- Guía de Protección Integral de Mujeres Víctimas de Violencia de Género
- Aprobación de las propuestas incluidas en el Borrador del Plan de Igualdad
- Plan de Igualdad de la Sociedad Fred Olsen, S.A. (2021-2024)
- Representantes para los actos de inscripción, registro y publicación del Plan de Igualdad en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Canarias
- Constitución de la comisión Paritaria de Seguimiento del Plan de Igualdad
- Designación de la Persona Instructora y Comisión Instructora para los casos de Acoso Sexual y/o por Razón de Sexo
- Designación del Agente de Igualdad

En consecuencia, se está negociando el Protocolo de Prevención y de Actuación contra el acoso laboral, sexual y/o por razón de sexo u otra causa discriminatoria en el trabajo, donde tanto la Compañía como la Representación Legal de los Trabajadores y Trabajadoras han establecido un nivel de Tolerancia CERO ante cualquier tipo de comportamiento calificado como acoso laboral, sexual y/o por razón de sexo, tanto entre su equipo humano, como de clientes o clientas hacia sus trabajadores y trabajadoras, y de cualquier persona que actué como colaborador y/o cómplice. Por otra parte, se ha desarrollado una Guía para la protección integral de Mujeres Víctimas de Violencia de Género, cuyo objeto principal es sensibilizar a través de su difusión al personal de la empresa contra cualquier acto de violencia física y psicológica que, como manifestación de desigualdad y discriminación por razón de sexo, ejerce un hombre sobre una mujer; incluidas las agresiones a la libertad sexual, las amenazas, las coacciones o la privación arbitraria de libertad.

Asimismo, en nuestro código de ética y de conducta empresarial y en los artículos 34 del Convenio Colectivo de Tierra y artículo 48 del Convenio Colectivo de Flota, se incluye expresamente “el compromiso a crear y mantener un entorno laboral donde se respete la dignidad y la libertad sexual del conjunto de personas que



trabajen en el ámbito laboral". Además, no sólo el artículo 8 de ambos Convenios Colectivos convienen la constitución de una comisión de igualdad, cuya composición y forma de actuar está recogida en dicho artículo, sino que contamos con referencias a dicha materia en los siguientes artículos:

CONVENIO COLECTIVO SERVICIOS GENERALES

- Artículo 21.- Licencias
- Artículo 23.- Régimen disciplinario
- CONVENIO CONSIGNATARIA TENERIFE
- Art. 16. Excedencia
- Art. 19. Licencias
- Art. 14. Jornada de trabajo
- Art. 20. Complemento en supuesto de incapacidad laboral transitoria
- CONVENIO CONSIGNATARIA GRAN CANARIA
- Artículo 8. Jornada Laboral
- Artículo 12 Excedencia y Licencias
- Artículo 18. Ingreso al Trabajo

CONVENIO COLECTIVO FLOTA

- Artículo 8.- Comisión de Igualdad
- Artículo 27.- Licencias
- Artículo 29.- Excedencias
- Artículo 37.- Incapacidad por maternidad
- Artículo 47.- Faltas y sanciones
- Artículo 48.- Acoso

CONVENIO COLECTIVO OFICINAS

- Artículo 8º.- Comisión de Igualdad
- Artículo 15º.- Ascensos
- Artículo 21º.- Excedencias
- Artículo 30º.- Flexibilidad horaria
- Artículo 34.- Acoso

CONVENIO SECTORIAL PROVINCIAL HOSTELERÍA

- Artículo 21º. Normas de ascenso
- Artículo 31º. Licencias por Nacimiento
- Artículo 39º. Comisión Paritaria sobre Prevención del Acoso y para la Igualdad de Oportunidades

En cuanto a la Auditoría Retributiva se incardina en el seno de la Comisión de Igualdad, constituida en la Comisión Negociadora de Plan de Igualdad, donde se incluyó dentro del bloque 5, punto 5.1., la medida retributiva que garantizara la no discriminación por razón de género, donde en puestos de igual valor no existiera brecha salarial. Para ello, se han llevado a cabo y continuamos gestionando, las diferentes actuaciones recogidas en el RD 902/2020.

Por último, no podemos olvidarnos que nuestra compañía está mayoritariamente representada dentro del sector marítimo, donde según la OMI, las mujeres representan tan solo el 2% de los 1.2 millones de los marinos y el 94% de las mujeres que se dedican a las carreras marítimas, trabajan en el sector de los cruceros. Dentro de esta industria, históricamente dominada por hombres, se ha estado haciendo un esfuerzo para ayudar a avanzar y apoyar a las mujeres para que logren una representación que se ajuste a las expectativas del siglo XXI, apoyando la participación de las mujeres, tanto en puestos basados en tierra como a bordo. En



Fred.Olsen, la mujer representa el 10% de la plantilla de la Flota y cabe destacar, que desde el año 2014, hemos pasado de 36 a 64 mujeres (77% incremento).

CRISIS DEL COVID-19 Y ESTADO DE ALARMA DECRETADO EL 14 DE MARZO DE 2020 POR REAL DECRETO 463/2020 VIGENTE HASTA EL 21 DE JUNIO DE 2020, Y NUEVO ESTADO DE ALARMA DECRETADO POR REAL DECRETO 926/2020 VIGENTE DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2020 AL 9 DE MAYO DE 2021. CONTINUACIÓN DE ERTES DE FUERZA MAYOR.

A/ PROTOCOLOS COVID.

Nuestra Empresa, tanto en el Hotel Jardín Tecina, como en los Restaurantes Las Rosas, Laguna Grande y Mirador de Abrante, centros localizados en La Gomera, así como en nuestra Flota y diversas Oficinas, se han implantado los protocolos y medidas recomendadas por los expertos para cumplir con las indicaciones y normas de las Autoridades Sanitarias, respecto de la crisis sanitaria provocada por el COVID-19. Dichos protocolos y medidas han sido certificados por AENOR (Flota y Oficinas) y por ICTE y HOSTELERÍA DE ESPAÑA en Hostelería y Restauración.

CERTIFICADO AENOR: Flota y Oficinas

AENOR
Confía

**Certificado de protocolos de actuación
frente al COVID-19**

AENOR
PROTOCOLO
FRENTE AL COVID-19

COV-2020/0002
AENOR certifica que el Protocolo

"Plan de contingencia Coronavirus Covid-19 Fred. Olsen Express para el transporte marítimo de pasajeros, así como para oficinas y locales gestionados por la compañía. (Rev.12 de 02/10/2020)"

está implantado en la organización
FRED OLSEN, S.A.

y es conforme con el Reglamento Particular RP-CSG-076, de AENOR

para el/los siguientes centro/s: **Direcciones detalladas en el Anexo**

Fecha de emisión: **2020-05-20**
Fecha de modificación: **2020-12-15**
Fecha de expiración: **2021-05-20**

Rafael GARCÍA MEIRO
Director General

AENOR INTERNACIONAL S.A.U.
Génova, 6. 28004 Madrid, España
Tel. 91 43260 00 - www.aenor.com

CERTIFICADO ICTE y HOSTELERÍA DE ESPAÑA: Hotel.



B/ ERTEs

Ejercicio 2020 e inicio de 2021:

a/ Inicio de la pandemia: estado de alarma inicial y medidas empresariales y laborales adoptadas: Marzo a Junio 2020:

Como resultado de la situación de estado de alarma decretado el 14 de marzo de 2020, y de crisis sanitaria derivada del COVID-19, la Dirección de la Compañía consideró necesario presentar solicitud de un Expediente de Regulación TEMPORAL de Empleo (ERTE) por fuerza mayor, al amparo de lo dispuesto en el artículo 47 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y artículo 22 del Real Decreto-Ley 8/2020, de 17 de marzo de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19.

A raíz de dicha declaración de estado de alarma, fueron suspendidas o reducidas diversas actividades económicas y, entre ellas, las actividades de transporte marítimo, hospedaje en hotel y restauración que desarrolla la Compañía. Este ERTE por fuerza mayor afectó a una parte muy importante de la plantilla, en unos casos mediante suspensión y en otros mediante reducción de jornada.

El 14 de marzo se publicó el Real Decreto 463/2020, por el que se declaraba el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 y se imponían restricciones a la libre circulación de las personas durante la vigencia del estado de alarma. La norma contenía adicionalmente importantes restricciones a diversas actividades empresariales por considerarse que en el desarrollo de las mismas la propagación de la epidemia tiene un mayor riesgo. Aparte de las restricciones a la movilidad de las personas, que suponían que la demanda de los servicios de la Compañía se viera directamente afectada, como luego desarrollaremos, el Real Decreto 463/2020 y normativa conexas restringían de forma expresa las actividades desarrolladas: transporte marítimo (y obviamente la actividad consignataria vinculada a éste), hotel, restauración y cafeterías. Y el impacto



en las restricciones en las actividades productivas se trasladó directamente a la actividad de las terminales y oficinas de la empresa.

Como medidas mitigantes de la situación, inicialmente se pararon los buques Bentago Express, Bonanza Express y Benchi Express.

Los buques (i) Bocayna Express, (ii) Betancuria Express, (iii) Bencomo Express y (iv) Benchijigua Express siguieron realizando servicios mínimos de abastecimiento.

Dichas medidas supusieron en el momento más profundo del confinamiento general una reducción de la actividad de la plantilla de un 73%. La medida fue proporcional a la situación existente pues a las restricciones a la navegación de los barcos habría que añadir la limitación del número de pasajeros por trayecto (reducción a su vez de la capacidad del buque en cada viaje de un 50%). En lo que se refiere a las terminales y oficinas de venta de billetes se produjo el cierre de terminales sin actividad, cierre de oficinas de venta de billetes y reducción de horarios en las terminales de los puertos donde operan buques con servicios mínimos.

La orden de cierre de los hoteles supuso una inactividad del 100%. Sin embargo, la medida inicialmente adoptada por la empresa fue algo más moderada, puesto que mantuvo la actividad de algunos empleados de manera que se pudiera asegurar la pervivencia del negocio cuando se reanude y gestionar tareas imprescindibles de mantenimiento y de apoyo.

Dado que el marco jurídico determinó el cierre de los restaurantes y establecimientos de bebidas, esto supuso reducir el 100% de esta actividad de la empresa. No obstante, la empresa mantuvo parcialmente activo a un empleado para vigilancia de instalaciones.

b/ Periodo entre estados de alarma:

El estado de alarma decretado el 14 de marzo de 2020 fue sucesivamente prorrogado hasta el 21 de junio de 2020. Antes de su finalización, y durante el periodo posterior a dicho 21 de junio, y con base en el Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, tanto el Gobierno Central como el Gobierno Canario fueron dictando normas encaminadas por un lado a controlar la pandemia durante lo que se llamó el tránsito desde el estado de alarma a la nueva normalidad, y por otro a seguir preservando o intentando preservar el tejido productivo y los puestos de trabajo. Para ello se dictaron normas sucesivas para prorrogar los ERTES de Fuerza Mayor (en nuestro caso), ya que la situación económica y de demanda de servicios iba a seguir durante un largo periodo de tiempo en niveles muy inferiores a los niveles pre-covid.

Así, los ERTES de Fuerza Mayor fueron prorrogados primero hasta el 30 de junio, posteriormente hasta el 30 de septiembre, posteriormente hasta el 31 de enero de 2021, y en la actualidad están prorrogados hasta el 31 de mayo de 2021. En el caso de FRED OLSEN, todas sus actividades siguen a fecha de hoy en ERTE de Fuerza Mayor (bien de forma directa, bien por ser actividad dependiente o de cadena de valor) hasta el 31 de mayo de 2021.

c/ Segundo estado de alarma:



Tras un verano con relativos buenos datos epidemiológicos en España, y especialmente en Canarias, y con algo de aumento de la actividad, los datos epidemiológicos volvieron a empeorar, entró la llamada segunda ola, y posteriormente justo antes de la Navidad la tercera.

Por tal motivo, el Gobierno Central aprobó el Real Decreto 926/2020, de 25 de octubre, por el que se declaró el segundo estado de alarma, con una duración inicial del 9 de noviembre de 2020 al 9 de mayo de 2021. Algo diferente al primero, en este caso se declaró el estado de alarma para dar una herramienta jurídica a las Comunidades Autónomas para que cada una, en función de su especial incidencia de la pandemia, adoptara medidas concretas y específicas en su propio territorio.

Actualmente nos encontramos en este segundo estado de alarma, y en el aspecto laboral, como se adelantó, con los ERTE por Fuerza Mayor prorrogados y vigentes hasta el 31 de mayo de 2021. Estos ERTEs son flexibles, y la empresa afecta y desafecta a trabajadores de forma constante en función de la evolución de la actividad tanto en la naviera como en la hostelería y restauración en La Gomera.

7. HUELLA SOCIAL

ACCESIBILIDAD UNIVERSAL A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

La sensibilización y concienciación plena en la accesibilidad universal forman parte de Fred. Olsen por lo que, y dada la particular naturaleza de las infraestructuras a las que se pretende facilitar el acceso, se han ido realizando algunas adaptaciones en las mismas.

De esta forma, en cuanto a medios de acceso, las iniciativas desarrolladas varían según la instalación, aunque todas ellas están dotados con ascensores y/o rampas de acceso, aseos adaptados, acceso a cafetería, zona de anclaje de sillas, butacas sin reposabrazos.

MEDIDAS DE ACCESIBILIDAD INTEGRAL EN NUESTRAS INSTALACIONES

Al adquirir el billete nuestros pasajeros pueden indicar si necesitan asistencia abordo y para el embarque y desembarque, si viajarán en su silla de ruedas o necesitarán una facilitada por la compañía. Además, es posible manifestar otro tipo de necesidades especiales, con opciones disponibles como la elección de dietas o mediante campos abiertos.

Nuestra tripulación tendrá en cuenta todas estas necesidades en la planificación de cada trayecto. Para garantizar la protección de sus datos, esta información no se archivará en ningún caso asociada a ninguna ficha de cliente.

Los usuarios de nuestro servicio de transporte marítimo cuentan durante todo el proceso de relación con Fred. Olsen de los de servicios y medios indicados para facilitar la accesibilidad:



- Servicio de información, búsqueda y compra de billetes vía web o call center, además de a través de agencias y en puntos de atención al cliente de Fred. Olsen en las Terminales marítimas e Intercambiador de Santa Cruz.
- Posibilidad de indicar dificultades para la accesibilidad al servicio y necesidades de asistencia.
- Atención en terminal por personal de Fred. Olsen formado en accesibilidad que prestará asistencia en coordinación con el personal del buque.
- Reserva de espacio de aparcamiento para el embarque a los vehículos con conductores con movilidad reducida. Esta situación se ha de comunicar para poder planificar como facilitar la información de seguridad y la actuación en caso de una posible emergencia.
- Acompañamiento desde la terminal hasta el asiento en el buque por personal de Fred. Olsen formado en accesibilidad, a aquellos pasajeros, y sus acompañantes, que lo hayan solicitado previamente. Se facilita silla de ruedas de la compañía cuando se haya solicitado. El embarque se realizará por la bodega antes de que embarquen los vehículos a través de un carril reservado y señalizado que conduce a la rampa que lleva a los salones.
- El 2% de los asientos están preparados para la transferencia desde silla de ruedas o para su anclaje. Hay una zona reservada, desde la que se puede acceder a los mismos servicios que desde el resto del salón, como de referencia para las personas con movilidad o comunicación reducida a efectos de atenderlos adecuadamente en caso de emergencia. Allí son recibidos por una persona formada en accesibilidad y que será su referencia durante todo el viaje. Una vez iniciada la travesía se dará la información de seguridad, atendiendo a las necesidades particulares de cada usuario. Se dispone de planos de seguridad específicos para personas con movilidad reducida y dificultades en la visión, además se cuenta con soporte audiovisual (pantallas y megafonía).
- Las zonas de tránsito son suficientemente anchas como para circular con silla de ruedas y todas las zonas de espera y tránsito están dotadas de pasamanos.
- Todos los servicios del buque están señalizados. Se dispone de servicios de tienda*, cafetería, zona infantil*, zona de televisión. En caso de limitaciones por infraestructuras que puedan suponer un impedimento que hasta ahora no se haya podido salvar, será el personal formado en accesibilidad, y de referencia para cada pasajero, el que se encargue de facilitar el servicio de forma personalizada a estos usuarios. *Salvo en la ruta interior de la Gomera
- En todos los buques se cuenta con un aseo adaptado.

“Nuestros pasajeros, igual que nosotros, son diversos; y todos deben de poder acceder y disfrutar de nuestros servicios en condiciones de equidad en los medios y la atención.”

Para poder cumplir con nuestro objetivo, necesitamos medir y evaluar la calidad del servicio que prestamos. Para la prestación de la asistencia según las diferentes necesidades del pasaje, se dispone desde la puesta en marcha de estos servicios, de un informe por trayecto con la información relativa a la accesibilidad y las necesidades de asistencia. Además, desde marzo de 2018, como mejora, se han diseñado informes estadísticos que nos permiten analizar el tipo y volumen de servicio de asistencia que prestamos.

En su compromiso para mejorar gradualmente la accesibilidad de todos los pasajeros a los buques de Fred. Olsen Express, desde 2011 se han venido desarrollando diferentes medidas:

- A. ELABORACIÓN DE PROTOCOLOS DE ACCESIBILIDAD PARA CADA BUQUE. Elaborados en 2011 se encuentran en proceso de revisión teniéndose en cuenta las conclusiones del diagnóstico de accesibilidad realizado a finales de 2017. Disponer de protocolo documentado facilita la homogeneidad de la atención a



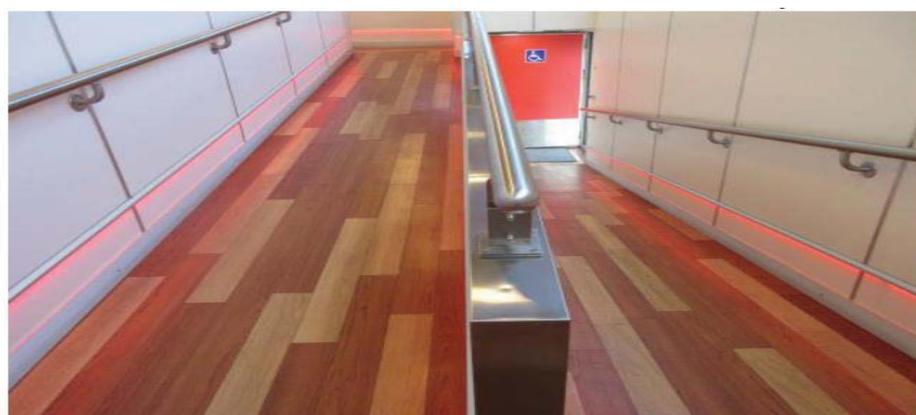
la accesibilidad en todos los buques, la evaluación del cumplimiento y la mejora continua. Estos protocolos se han adaptado para todos los buques, incluso para aquellos en los que no existe ninguna obligación. Incluido el Benchi Express que entró servicio en 2017, y cuyo protocolo ha sido validado por la autoridad marítima.

- B. EJERCICIOS DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS CON INCLUSIÓN DE LA ATENCIÓN A LOS PASAJEROS MOVILIDAD Y COMUNICACIÓN REDUCIDA. De forma regular y frecuente se realizan ejercicios de seguridad a bordo entre los que se programa y realiza prácticas especiales para la evacuación de pasajeros con movilidad o comunicación reducida.
- C. FORMACIÓN DEL PERSONAL EN ATENCIÓN PARA LA ACCESIBILIDAD. Desde el año 2012 y hasta 2018 se han formado 278 personas de la plantilla en accesibilidad según los criterios de formación establecidos en la Orden Pre/3028/2001, más de 5 veces más de la cantidad que se requiere como mínimo. Se forma como mínimo al delegado de puerto y cuatro personas en el buque: el capitán, jefe de cabina y dos tripulantes. En 2019 se realizó formación, entre los que se incluyó a los inspectores de buques como figura clave en el diseño y adaptación de las infraestructuras de los mismos.
- D. ADAPTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN. Según se ha indicado en el apartado 5. Cabe destacar, el esfuerzo realizado para la incorporación de las rampas de los buques Bentago y Bencomo Express, como medida para solventar las dificultades e incidencias producidas por el uso de los salva escaleras que se usaban previamente por los usuarios con movilidad reducida.
- E. INCORPORACIÓN PROGRESIVA DE LOS REQUISITOS DALCO AL DISEÑO DE LOS NUEVOS BUQUES. De esta forma se han ido incorporando progresivamente a la flota buques que, en primer lugar, ya dispusieran de sistemas de elevación o rampas, y más recientemente, incorporaran el cumplimiento de otros requisitos DALCO, como el Benchi Express (2017) o dos nuevos buques (2020 y 2021).
- F. ACTUALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE ACCESIBILIDAD E IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS DE MEJORA. Durante diciembre de 2017 se realizaron visitas de diagnóstico a las estaciones y buques que dan servicio en la línea 4 (Tenerife – Gran Canaria). Las conclusiones del diagnóstico realizado por Sinpormi, que incluían la evaluación de proceso de atención al cliente desde la adquisición del billete, fueron presentadas en el primer trimestre del año 2018. A partir de estas conclusiones se está diseñando el plan de mejora de la accesibilidad a los buques para los próximos años.
- G. INCORPORACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD AL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO. Permite la gestión de la accesibilidad de forma sistemática, la incorpora al proceso de evaluación y mejora continua. De esta forma ya se dispone de una política integrada de gestión que tiene en cuenta, la calidad, accesibilidad, seguridad marítima, medio ambiente, prevención de riesgos laborales y seguridad de la información. También se emplea un sistema único para el control y seguimiento de mejoras, habiéndose dado de alta desde septiembre de 2017, diez mejoras directamente relacionadas con la accesibilidad.

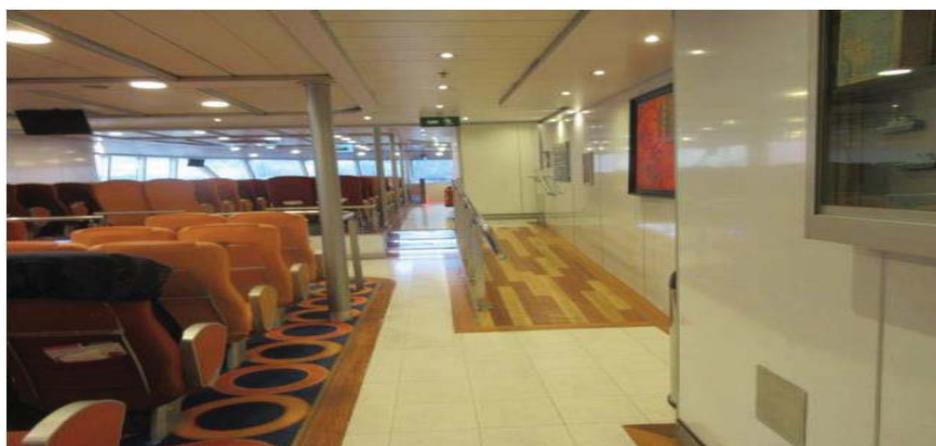
Con todo estos hemos logrado que este año, 2020, sólo se haya registrado un 0,12% de quejas relacionadas con el servicio de accesibilidad.



Fotografía 1. Una de las plazas reservadas en los garajes de los buques Bentago y Bencomo Express de la línea 4 (Tenerife – Gran Canaria)



Fotografía 2. Rampas incorporadas en 2017 a los buques Bencomo y Bentago Express. La luz señala si están abiertas (verde) o no al tránsito (rojo) en cada momento.





Fotografía 3. Rampa interior entre los dos niveles de salones que podemos encontrar en los buques Bentago y Bencomo Express. Incorporadas también en 2017 para hacer transitables todas las zonas del salón con sillas de ruedas.



SOCIEDAD INSULAR
PARA LA PROMOCIÓN
DE LAS PERSONAS CON
DISCAPACIDAD, S.L.

PREMIOS
ARQUITECTURACCESIBLE

Listado de Premiados
VIII Edición Premios de Arquitectura Accesible. Año 2018

Categoría A.1 Obra Finalizada. Arquitectura

Mención especial:

Reforma y accesibilidad del Círculo de Bellas Artes de Tenerife Autor: Fernando Martín Menís
Contratista: CAPEDOM Construcciones y Estructuras
Promotor: Círculo de Bellas Artes de Tenerife

Categoría A.2. Obra Finalizada. Urbanismo

Premio

Sendero Monte del Agua Autores: Daute Arquitectura s.l. **Contratista:** GESPLAN SAU.
Promotor: Servicio Técnico de Gestión Ambiental. Área de Medio Ambiente. Cabildo Insular de Tenerife.

Categoría A.2. Obra Finalizada. Urbanismo

Mención Especial

Recuperación y Embellecimiento de la Calle Quintana. Puerto de la Cruz Autores: Goma Arquitectos, S.L.P.
Contratista: ACCIONA INFRAESTRUCTURAS, S.A.
Promotor: Consorcio Urbanístico para la Rehabilitación de Puerto de la Cruz y Excmo. Cabildo Insular de Tenerife

Categoría B. Proyectos Fin de Grado o Ciclo Formativo.

Premio

Proyecto: Construir, Habitar, Servir Autora: Marta Rodríguez Cuenda
Escuela/Universidad: Escuela de Artes y Superior de Diseño Fernando Estévez

Categoría C. Innovación en Accesibilidad Universal.

Premio

Proyecto: Renovación del Parque Urbano y Parque de juego Infantil Inclusivo del Laurel
Autores: Jiménez y Bazán Arquitectos, S.L.P.

Categoría D. Accesibilidad Integral

Premio Ex aequo a:

Fred Olsen, S.A.
Radio ECCA

APOYO A INICIATIVAS CON IMPACTO SOCIAL POSITIVO

Actualmente, Fred. Olsen desarrolla proyectos o acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas, a través de la colaboración con diferentes instituciones de ámbito local y regional, como son:

- Fundación Loro Parque
- AECC Asociación Española Contra el Cáncer
- Acción contra el Hambre
- Right to Play
- SOS Aldeas Infantiles

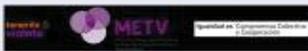
Nuestra participación como firmantes del Pacto Mundial es constante referencia en todos aquellos eventos que se organizan y en el que somos invitados a participar. En nuestra web corporativa y a través de las redes sociales, se han hecho varias publicaciones con el fin de difundir la iniciativa:



- Se ha hecho difusión del Pacto Mundial entre nuestros colaboradores, proveedores, y grupos de interés en generar, animándoles a participar en esta iniciativa.
- Se hace constante referencia a la colaboración que es posible realizar en materia social por parte de los grupos de interés, proporcionando información sobre iniciativas y proyectos sociales que puedan ser de interés y conminándoles a participar más allá del cumplimiento legal.
- La entidad está abierta a cualquier tipo de colaboración con el fin de impulsar los principios en su ámbito de actuación, acorde a su capacidad y estructura. La escasa participación de empresas locales, dificulta la necesaria colaboración inter-empresarial para desarrollar actividades de interés en la materia. Así, entre otras, durante el año 2020, se llevaron a cabo las siguientes acciones:
 - Colaboración económica con la IV Edición de los premios MÁS MUJER
 - Donación de 50 camisetas de uniformes antiguos a la Fundación EL BUEN SAMARITANO

Donación de 50 cajoneras y 5 papeleras al CEP AFONSO SPINOLA



CONCEPTO	DATOS	APORTACIÓN
Donaciones de Premios/enhorabuenas	111 premios concedidos I4 – Hospital materno infantil Las Palmas, 1/2 veces por mes	Viaje 2 pax + coche 
Fundación Theodora – Traslados Dr. Mocito		
Recogida de Tapones Solidarios	Asociación Iraitza	
Fund. Canaria El Buen Samaritano	Viaje a La Gomera grupo	
FEMETE	Colaboración Charlas proyecto "Yo Soy Igual"	
Convenio Colaboración Canarias Cultura en Red	Gobierno de Canarias	
Fundación César Manrique	Inauguración Exposición	
Marco Estratégico Tenerife Violeta	Política de Igualdad	
Prácticas / becas alumnos curso 2018/19		
Proyecto Fénix Gran Canaria	Fotos de ciudadanía plasmar la reconstrucción. Instalación 16 postes de madera en senderos y miradores para que la ciudadanía realice las fotos. Duración dos años	
Traslado de efectivos lucha contra el fuego en GC	Incendios de Gran Canaria. Traslados bomberos, militares...	



CONTRATACIÓN RESPONSABLE

Promovemos la contratación responsable en todas nuestras operaciones, en la medida en que entendemos que un proveedor que se ajusta a la normativa vigente y cuenta con mejores prácticas en materia de RRHH, medioambientales, etc. aportará un mejor servicio a nuestra organización y, como aliado, nos permitirá mejorar el impacto social producido por nuestras actividades.

En ese sentido, Fred. Olsen trabaja por la contratación de proveedores socialmente responsables, haciéndoles partícipes de nuestros compromisos en materia de sostenibilidad y nuestro apoyo al Pacto de las Naciones Unidas.



Asimismo, trabajamos con nuestros principales proveedores por minimizar nuestro impacto medioambiental, reduciendo los consumos, cambiando materias primas por otras con menor impacto sobre el medio o reduciendo los consumos a través de medidas de eficiencia energética.

Puesto que operamos y trabajamos con proveedores de ámbito nacional, entendemos que no existe riesgo de realización de operaciones con proveedores que utilicen mano de obra infantil ni tampoco cuenten con prácticas laborales de trabajo forzoso u obligatorio.

8. INFORMACIÓN FISCAL

La información sobre la Sociedad está perfectamente descrita en los diversos puntos tratados en este informe, salvo en lo que a la información fiscal se refiere, y para lo cual exponemos lo siguiente:

Beneficios obtenidos país por país → La totalidad de los beneficios obtenidos por la Sociedad se han producido en España (véase nota 30 de la memoria de las cuentas anuales de 2020).

Impuestos sobre beneficios pagados → El impuesto sobre beneficios pagado por la Sociedad se detalla en la Nota 27 – Situación Fiscal de la Memoria de las Cuentas Anuales.

Subvenciones públicas recibidas → Las subvenciones públicas recibidas por la Sociedad se muestran en la Nota 21– Subvenciones, Donaciones y Legados Recibidos de la Memoria de las Cuentas Anuales.

Aportación a fundaciones/asociaciones sin ánimo de lucro → La aportación realizada por Fred. Olsen en el 2020 a Fundaciones/Asociaciones sin ánimo de lucro fue de 20.301 €.





ANEXO: Índice de contenidos requeridos por la Ley 11/2018

Índice de contenidos requeridos por la Ley 11/2018, de 28 de diciembre, por la que se modifica el Código de Comercio, el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, y la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas, en materia de información no financiera y diversidad.

CONTENIDO	CAPÍTULO	CRITERIO REPORTING GRI
MODELO DE NEGOCIO		
• Descripción de Modelo de Negocio	1 .MODELO DE NEGOCIO 4. CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y CONTROL INTERNO	GRI 102-1 GRI 102-2 GRI 102-5 GRI 102-16 GRI 102-18 GRI 102-20
• Presencia Geográfica	1 .MODELO DE NEGOCIO	GRI 102-3 GRI 102-4 GRI 102-6
• Objetivos y Estrategias	3. GESTIÓN RESPONSABLE	GRI 102-15
• Principales factores y tendencias que afectan a la evolución futura	3. GESTIÓN RESPONSABLE	GRI 102-15
MARCO DE REPORTING UTILIZADO	2. NORMATIVA APLICABLE EN MATERIA NO FINANCIERA	GRI 102-54 GRI 102-56
ANÁLISIS DE MATERIALIDAD	3. GESTIÓN RESPONSABLE	GRI 102-40 GRI 102-42 GRI 102-44 GRI 102-46 GRI 102-47
CUESTIONES SOCIALES Y RELATIVAS AL PERSONAL		
• Empleo		
○ Número y distribución de empleados por país, sexo, edad y clasificación profesional	6. PERSONAS	GRI 102-7 GRI 102-8
○ Distribución de modalidades de contrato de trabajo y promedio anual por sexo, edad y clasificación profesional	6. PERSONAS	GRI 102-8
○ Número de despidos por sexo, edad y clasificación profesional	6. PERSONAS	GRI 401-1



○ Remuneraciones medias por sexo, clasificación profesional y edad	6. PERSONAS	GRI 405-1
○ Brecha salarial	6. PERSONAS	GRI 405-1
○ Remuneración media de consejeros y directivos	6. PERSONAS	GRI 405-1
○ Implantación políticas de desconexión laboral	6. PERSONAS	N/A
○ Porcentaje de empleados con discapacidad	6. PERSONAS	GRI 405-1
• Organización del trabajo		
○ Organización del tiempo de trabajo	6. PERSONAS	GRI 401-3
○ Absentismo	6. PERSONAS	GRI 403-2
○ Medidas para facilitar la conciliación	6. PERSONAS	GRI 401-3
• Seguridad y Salud		
○ Condiciones de seguridad y salud en el trabajo	6. PERSONAS	GRI 403-2
○ Indicadores de siniestralidad	6. PERSONAS	GRI 403-2
○ Enfermedades profesionales	6. PERSONAS	GRI 403-2 No se han registrado casos de enfermedad profesional.
• Relaciones Sociales		
○ Organización del diálogo social	6. PERSONAS	GRI 403-1
○ Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos por país	6. PERSONAS	GRI 102-41
○ Balance de los convenios en el campo de la seguridad y salud	6. PERSONAS	GRI 403-1
• Formación		
○ Políticas implementadas en el campo de la formación	6. PERSONAS	GRI 404-2
○ Indicadores de formación	6. PERSONAS	GRI 404-1
• Accesibilidad universal personas con discapacidad	6. PERSONAS	GRI 405-1



• Igualdad	6. PERSONAS	GRI 405-1 GRI 405-2
CUESTIONES MEDIOAMBIENTALES		
• Gestión ambiental	5. MEDIO AMBIENTE	
• Medidas para prevenir la contaminación	5. MEDIO AMBIENTE	GRI 305-1 GRI 305-6 GRI 305-7
○ medidas de prevención, reciclaje, reutilización, otras formas de recuperación y eliminación de desechos	5. MEDIO AMBIENTE	Políticas Medioambientales
○ acciones para combatir el desperdicio de alimentos	5. MEDIO AMBIENTE	Políticas Medioambientales
• Economía circular, uso sostenible de los recursos y prevención de residuos	5. MEDIO AMBIENTE	GRI 306-2
○ Consumo de materias primas	5. MEDIO AMBIENTE	Políticas Medioambientales
○ Consumo directo e indirecto de energía	5. MEDIO AMBIENTE	GRI 302-1
○ Consumo de agua	5. MEDIO AMBIENTE	GRI 303-1
○ Medidas para mejorar la eficiencia energética	5. MEDIO AMBIENTE	No se aporta dato cuantitativo
○ Uso de energías renovables	5. MEDIO AMBIENTE	GRI 302-1
• Cambio climático	5. MEDIO AMBIENTE	Políticas Medioambientales
○ Emisiones de gases de efecto invernadero	5. MEDIO AMBIENTE	GRI 305-1 GRI 305-6 GRI 305-7
○ Medidas para adaptarse al cambio climático	5. MEDIO AMBIENTE	Políticas Medioambientales
○ Objetivos de reducción de gases de efecto invernadero	5. MEDIO AMBIENTE 3. GESTIÓN RESPONSABLE	Políticas Medioambientales Objetivos Medioambientales 2019 Retos Materiales



• Biodiversidad	5. MEDIO AMBIENTE	
○ Medidas para preservar o restaurar la biodiversidad	5. MEDIO AMBIENTE	Políticas Medioambientales
○ Impactos causados por la actividad	5. MEDIO AMBIENTE	Políticas Medioambientales
INFORMACIÓN SOBRE EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS		
• Aplicación de procedimientos de debida diligencia	4. CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y CONTROL INTERNO	GRI 102-16 GRI 102-17
• Medidas de prevención y gestión de posibles abusos cometidos	4. CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y CONTROL INTERNO	GRI 102-16 GRI 102-17 GRI 412-2 GRI 406-1
• Denuncias por casos de vulneración de los derechos humanos	4. CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y CONTROL INTERNO	GRI 102-17 GRI 406-1
• Promoción y cumplimiento de las disposiciones de la OIT	4. CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y CONTROL INTERNO 7. HUELLA SOCIAL	GRI 102-16 GRI 408-1 GRI 409-1
INFORMACIÓN RELATIVA A LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y EL SOBORNO		
• Medidas para prevenir la corrupción y el soborno	4. CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y CONTROL INTERNO	GRI 102-16 GRI 102-17
• Medidas para luchar contra el blanqueo de capitales	4. CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y CONTROL INTERNO	GRI 102-16 GRI 102-17
• Aportaciones a fundaciones y entidades sin ánimo de lucro	8. INFORMACIÓN FISCAL	GRI 201-1 GRI 201-4
COMPROMISO SOCIAL		
• Compromisos de las empresas con el desarrollo sostenible	3. GESTIÓN RESPONSABLE 4. CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y CONTROL INTERNO 7. HUELLA SOCIAL	GRI 413-1
• Gestión responsable de la cadena de suministro	7. HUELLA SOCIAL	GRI 408-1 GRI 409-1
• Gestión de la relación con los consumidores	4. CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y CONTROL INTERNO	GRI 416-2
• Información fiscal y transparencia	8. INFORMACIÓN FISCAL	GRI 201-1 GRI 201-4